

國立新竹女子高級中學 114 學年度第 2 次校務會議會議紀錄

開會時間：115 年 1 月 20 日（星期二）上午 9 時

開會地點：科學大樓一樓會議室

出席人員：本校全體教師、職員代表、家長會代表、學生代表

主持人：林校長桂鳳

紀錄：曾素貞

壹、頒獎

※《語文類》

114 學年度第 1 學期全國競賽獲獎與指導教師

教 師	競 賽 項 目	獲獎學生名單		名次
羅云汝	參加 114 學年全國語文競賽新竹市競賽(作文)			優等
	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語字音字形)	201	楊○涵	優等
	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語字音字形)	101	黃○璇	入選
林承翰	參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(寫字)			特優
	指導學生 114 學年語文競賽新竹市競賽(寫字)	210	張○瑀	優等
	指導學生 114 學年語文競賽新竹市競賽(寫字)	318	葉○潔	特優
莊祐綸	指導學生參加 114 學年度全國高中學生英語演講北區決賽	310	丁○馨	佳作
曾郁芬	指導學生參加 114 學年度全國高中學生英文作文北區決賽	215	周○君	優勝
陳佑伊	指導學生參加 114 學年度全國高中學生英文作文北區決賽	307	李○芸	優勝
	指導學生參加 114 學年度全國高中英文單字比賽中區決賽	104	吳○潔	一等獎
		215	周○君	三等獎
		308	周○伶	三等獎
		308	馬○中	一等獎
		308	張○珊	一等獎
		311	林○歆	一等獎

教 師	競 賽 項 目	獲獎學生名單		名次
劉語馨	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語演說)	109	詹○羽	優等
鄒 昀	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語演說)	214	程○安	優等
黃卉妤	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語演說)	216	許○晴	優等
陳玉蟬	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(閩南語情境式演說)	105	吳○臻	特優
陳宥任	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語朗讀)	309	葉○玫	優等
林子豪	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語朗讀)	309	顏○安	特優
呂惠貞	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語朗讀)	118	張○嫻	特優
曾孟雅	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(國語朗讀)	215	蘇○融	優等
曾久榕	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(閩南語朗讀)	301	陳○汝	特優
賴芸騫	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(閩南語朗讀)	205	許○妮	優等
	指導學生參加 114 學年全國語文競賽(閩南語情境式演說)	105	吳○臻	甲等
黃美珠	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(客家語朗讀)	101	徐○蓮	優等
許 婷	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(作文)	213	廖○安	優等
	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(作文)	312	潘○蓀	
陳佳華	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(作文)	117	呂○融	特優
	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(作文)	105	趙○敏	甲等
	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(作文)	116	吳○妮	優等
黃美珠	指導學生參加 114 學年語文競賽新竹市競賽(客語字音字形)	205	黃○歆	入選

※《音樂類》

- 感謝本校陳妍蓉老師指導管樂團參加「114 學年度全國學生音樂比賽-新竹市初賽 管樂合奏 高中職團體組」榮獲 特優。
- 感謝本校黃郁哲老師指導合唱團參加「114 學年度全國師生鄉土歌謠比賽-新竹市初賽 台灣客語系 高中職團體組」榮獲 特優。
- 感謝本校黃郁哲老師指導合唱團參加「114 學年度全國學生音樂比賽-新竹市初賽 女聲合唱 高中職團體組」榮獲 優等。

※本校賴立淇諮商心理師榮獲「114 年度全國資深優良專任專業輔導人員」

貳、校長報告：

- (一) 今日期末校務會議感謝老師們的付出，本校學生不論體育、美術及音樂各項競賽成績表現優異，本校合唱團參加客委會主辦之「2025 客家合唱比賽」更是榮獲一般合唱類青少年組第一名，2 月將代表臺灣參加韓國國際合唱大賽；未來學校朝向建構多元適性的學習環境努力，持續推動國際教育，提供學生多元表現平臺，培養自信的竹女人。
- (二) 學校積極推動 SEL 社會情緒學習活動及課程融入，由輔導室主導，未來於教學上提供更有系統之學習，培養學生從自我認識開始，幫助學生做出正確的選擇。
- (三) 學測期間感謝學生家長會的付出與協助，由家長會長帶領家長委員們盡心盡力為學生提供貼心的服務，讓學生們感到溫暖與鼓勵。

參、家長會代表致詞：

感謝學校校長、主任及老師們，本學期對學生之追分祈福、校慶及學測等活動之用心規劃準備！並積極推展國際教育，讓學生體驗不同文化交流，提升學生國際視野。

肆、報告上次會議決議案執行情形：

案由一：本校114學年度第1學期行事曆草案，提請討論。(教務處)(修正後通過)

臨時動議：

案由一：修正本校「榮譽競賽」實施辦法，提請討論(學務處)(照案通過)

以上各議案皆已依決議執行。

伍、各處室業務報告：

一、教務處報告

(一) 教學組

1. 114 學年度語文競賽新竹市複賽榮獲 10 位特優、15 位優等、1 位甲等佳績，代表新竹市參加全國語文競賽榮獲 1 位特優、1 位甲等佳績，表現優異，感謝國文科及相關教師協助指導。
2. 114 學年度全國高中英文作文北區決賽 2 人榮獲優等，全國高中英語演講北區決賽 1 人榮獲佳作，全國高級中等學校英文單字比賽區域決賽 4 位榮獲一等獎、2 位獲得三等獎，感謝英文科老師協助指導。

3. 114 上學期高中優質化輔助方案執行成效良好，感謝各學科及處室協助。
4. 114 學年度下學期課表已於今日發下，可調動日至 1/23 中午 12:00 止。
5. 1/19 逢高三學科能力測驗，高一、二進行線上教學，請授課教師提前備好線上授課工具並進行檢測，若須協助請洽教務處。另 1/21~1/23 補上 2/11~2/13 課程，為下學期之課程日期，請老師參照下學期課表授課。
6. 114 學年度教室日誌使用線上紀錄，由教學組透過 Google Classroom 派發給學藝股長填寫、繳交，無需導師核章，導師若想了解教室日誌內容，可要求學藝股長分享編輯/檢視權。選修課之教室日誌亦改以 Google Document 編輯每週上課內容、點名及成績登記等，內有選課學生名單，請任課老師協助記錄，有任何疑問請洽教學組。

(二) 註冊組

1. 上學期末因為三天補課以致欣河系統需要提前轉換學期，使得成績登錄等作業皆須提早作業，註冊組感謝各位師長大力協助。下學期四月底至五月初，因應高三期末考及申請入學成績提報之時程較為緊湊，再請高三任教老師協助注意各個作業時程。
2. 本學期已完成各項獎學金頒發，轉班群作業，學測、英聽、術科報名等作業。
 - (1) 台積電 STEM 人才獎學金高二 15 名，高三 13 名。
 - (2) 理轉文共 2 人，文轉理共 1 人；數學 A 轉 B 共 2 人，數學 B 轉 A 共 1 人。
3. 學習歷程檔案
 - (1) 114-1 完成事項：114/8/27 高一新生學習歷程說明會，114/9/20 高一家長學習歷程檔案說明會，114/10 月底前完成 113 學年度學習歷程檔案提交，114/11/12 學習歷程小組會議。
 - (2) 學校首頁已建置學習歷程專區，相關資訊歡迎各位師長與學生前往查閱，亦感謝資訊媒體組協助建置。
 - (3) 114-1 學習歷程檔案繳交期程：
 - i. 課程學習成果：
115/3/2(一)23:59 學生提交截止。
115/3/4(三)23:59 教師認證不通過，補件截止。
115/3/6(五)23:59 教師認證截止。
 - ii. 多元表現：一年提交一次，暫定 115-1 開學第一週提交截止。
4. 「115 學年度大學繁星推薦招生」校內初選實施辦法已於 114/12/11 公告校網，並於 115/1/3(六)舉行家長說明會，115/1/23(五)舉行學生說明

會，115/3/5(四)進行校內撕榜，請高三導師提醒班上有要進行繁星推薦的同學務必注意相關時程。

5. 非學校型態實驗教育的作業原則與規範已於各領域教學研究會說明。

(三) 特教組

1. 本校 114 年全國學生美術比賽表現優異，218 班范○芯同學榮獲優等，另有包含普通班共計 8 人得獎，感謝指導老師協助。得獎名單請見[學校網頁](#)。
2. 114/12/6 第 37 屆美術班班級成果展開幕式、114/12/17 新竹市十校藝術聯展開幕式圓滿完成。
3. 美術資優班「114 學年度藝術才能班教學設備補助計畫」、「114 年度加強藝術才能班業務推動與運作經費」、數理/語文資優班「資優業務推動計畫經費」、「資優設施設備計畫經費」、「資優鑑輔分區小組運作經費」、「資優人力計畫經費表」以及分散式資源班「身心障礙學生就讀普通班輔導經費」皆已執行完畢，感謝感謝各位同仁大力協助。
4. 114 學年度第一梯次專業服務共計心理治療 9 小時、職能治療 3 小時已全數執行完畢。另依學生個別需求，以 114 年身心障礙學生就讀普通班輔導經費支應，增加心理治療、學科課後輔導已於 114 年 12 月底執行完畢，感謝相關師長大力協助。另外期末暨 114 學年度第二學期 IEP 會議依學生需求召開執行完成。
5. 因應 115 學年度大學術科考試，於 115/1/26 至 1/29 辦理術科加強輔導課，感謝美術科相關師長辛勞。

(四) 實研組

1. 114 學年度上學期均質化營隊已於 11/15、11/22 辦理完畢，感謝各位老師協助，完成營隊課程。
2. 114 學年度全國高級中等學校英文單字比賽已於 11/1 辦理完畢，感謝各位老師及教職員及實習老師們的協助，新竹女中在決賽取得優異成績：一等獎—104 吳○潔、308 馬○中、308 張○珊、311 林○歆，三等獎—215 周○君、308 周○伶。感謝老師們的辛苦指導。
3. 部分領域雙語計畫及全英計畫的研習活動已陸續辦理完畢，感謝參與的各位教師。
4. 優質化 B 教師增能研習已陸續辦理完畢，感謝各位學科召集人的協助。
5. 114 學年度語文資優班專題講座，邀請傑出校友均法法律事務所的林景贊律師返校分享學習規劃及職涯發展，已於 12/17 辦理完畢。

(五) 設備組

1. 本校學生參加 114 學年度國教署負責區(第二區)高級中學數理及資訊學科能力競賽複賽:第五名 1 人，第九名 2 人，佳作 9 人，恭喜各位得獎師生。

獎項	科別	姓名	班級	指導老師
第九名	資訊科	陳 O 萱	307	古佳怡
佳作	資訊科	黃 O 恩	312	古佳怡
佳作	資訊科	李 O 齊	308	古佳怡
佳作	地球科學科	蔣 O 涵	217	李正心
佳作	生物科	江 O 庭	217	陳信甫
佳作	生物科	郭 O 寧	217	陳信甫
佳作	生物科	黃 O 芸	317	陳信甫
第九名	生物科	楊 O 鈞	317	陳信甫
第五名	生物科	陳 O 蓁	317	陳信甫
佳作	物理科	陳 O 樺	307	張弘
佳作	物理科	陳 O 好	309	張弘
佳作	物理科	黃 O 薰	317	張弘

2. 本校參加第 24 屆旺宏科學獎競賽，榮獲佳作 1 件。

組別	姓名	班級	指導老師
生物	陳 O 蓁、謝 O 琪	317	陳信甫

3. 本校與聯詠科技教育基金會共同推動 2025 新竹女中科學教育發展暨獎勵計畫，2025 下半年辦理 2 場科學實作，資料如下：

(1) 時間：114 年 8 月 29 日（週五）08 時 30 分～15 時 30 分

講者：曹力升老師

講題：電磁學的手作式探究:從喇叭到遙控車

地點：本校科學大樓五樓-物理實驗室(二)。

(2) 時間：114 年 11 月 22 日（星期五）9 時 00 分至 16 時 00 分。

講者：臺中市立長億高級中學-林宣安老師。

講題：家電醫生—線性變壓器電源。

地點：本校科學大樓五樓-物理實驗室(二)。

4. 相關計畫執行如下：

- (1) 完成「114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫-一般科目」計畫彙報事宜。
- (2) 持續辦理「推動中小學數位學習精進方案」114 年度高級中等學校實施計畫，預定於 115 年 1 月底前完成彙報。
- (3) 115 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫（一般科目）」於 115 年 1 月 23 日前提出申請。

二、學務處報告：

（一）訓育組

感謝所有導師、代理導師完成所有導師工作。

◎ 本學期重要工作：

1. 學生議會成立，學生議長、副議長選舉（議長：216 陳○璇；副議長：213 柯○好）。
2. 8/29（五）13:10 全校導師會議。
3. 9/3(三)12:00 班級自治幹部訓練
4. 9/4、5(四、五)畢冊教職員工沙龍照、畢業班師生團體照拍攝
5. 9/20(六)全校班級親師座談會
6. 11/26(三)14:10 高二、三學測祈福活動
7. 12/6(六)校慶暨全校運動會(化裝遊行表演)
8. 12/20(六)竹女竹中聯合舞會(班聯會)
9. 每月舉行月會
10. 其他:開學典禮、休業式、竹女人刊物、沂風通報、班聯大會、班代大會、校慶系列講座、友愛互助金申請及發放。

◎ 下學期重要工作：

1. 班級自治幹部訓練
2. 學務會議
3. 高二校外教育旅行
4. 班級優秀青年楷模選拔
5. 高三成年禮
6. 零塑環保愛心園遊會
7. 畢業紀念冊編輯、出刊
8. 第 78 屆畢業典禮

9. 第 38 屆班聯會正副主席選舉
10. 沂風講座
11. 其他:開學典禮、休業式、竹女人刊物、沂風通報等。

(二) 社團活動組

1. 本學期已辦理

- 六次社團課，感謝校內社團指導老師們的協助。
- 社團課外活動辦理，感謝校內帶隊老師們的協助。
- 客語結合十二年國教校訂課程計畫，感謝參與教師們的辛勞。
- 國教署補助學生工讀獎助金，感謝各行政處室協助引導工讀生。
- 12/1-12/4 音樂校隊市賽比賽，感謝音樂老師們的協助。
- 12/14-12/20 日本教育旅行，感謝校長、秘書的協助。
- 12/31 高二合唱比賽，感謝高二導師們的協助。

2. 下學期待辦理

- 社團各項事務辦理、各社團期末成果發表辦理
- 持續辦理客語結合十二年國教校訂課程計畫
- 音樂校隊全國賽
- 竹中竹女聯合文藝獎、校刊出刊
- 日本教育旅行招標、宣傳和報名
- 2/25-3/3 合唱團赴韓參加韓國國際合唱大賽

(三) 生輔組

◎ 本學期重要工作：

1. 9/3 (三) 第六節法律教育宣導、第七節交通安全講座。
2. 9/19 (五) 校園防災疏散演練；9/18 (四) 晚上宿舍防災疏散演練。
3. 9/16 (二) 校外工讀及賃居生座談會。
4. 9/17 (三) 召開助學金審查會議，協助有需求同學請領。
5. 10/1 (三) 高一性平法暨兒童權利公約宣導。
6. 10/22 (三) 高二性平法暨兒童權利公約宣導。
7. 1/15 (四) 教育儲蓄戶管理小組會議。
8. 1/20 (二) 月經平權講座。
9. 1/20 (二) 全校教職員工校園霸凌防制及輔導知能研習。
10. 辦理 114 年度高級中等學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫。(115 年度計畫獲核定 7 萬 2 千元)

11. 大考中心英聽及學測考生服務隊招募。
12. 儀隊公益表演
 - (1) 114/11/26 新竹縣新埔鎮照東國小公益表演活動
 - (2) 115/1/1 巨城購物股份有限公司公益表演活動。
13. 其他：性別平等教育委員會議、校園霸凌防制委員會議、校園安全維護作業、各項校安通報、學生獎懲及出缺席業務。

◎ 下學期重要工作：

1. 2/25（三）第六節法律教育宣導、第七節交通安全講座。
2. 3/11（三）校園防災疏散演練；晚上宿舍防災疏散演練。
3. 3/12（四）校外工讀及賃居生座談會。
4. 4/20（一）性別平等教育日（辦理教育部性別平等教育日系列展覽活動）
5. 4/22（三）高一、二性平法暨兒童權利公約宣導。
6. 5/12（二）全校教職員工校園霸凌防制及輔導知能研習（線上）。
7. 5/20（三）月經平權講座。
8. 6/24（三）教育儲蓄戶管理小組會議。
9. 教育會考學生服務隊及分科考生服務隊招募。

（四）衛生組

1. 提醒各辦公室，回收務必落實，有任何問題請洽衛生組。
2. 提醒各處室打掃學生未到、打掃狀況不理想，請提醒衛生組。
3. 掃具如不堪使用，可請負責同學至衛生組檢查後做汰換。

（五）體育組

 101 週年校慶運動會，感謝各位師長及同學的共同努力，圓滿順利完成。

◎ 體育組 114 學年度第一學期對外比賽重要績效

- 游泳隊學生參加 114 年全市運動會游泳錦標賽，榮獲高女組冠軍及個人多項名次。
- 田徑隊學生參加 114 年全市運動會田徑錦標賽，榮獲高女組亞軍及個人多項名次。
- 排球隊學生參加 114 年中小學校際聯賽，榮獲高女組冠軍和季軍。
- 羽球隊學生參加 114 年度中學羽球聯賽暨 114 全中運選拔賽獲高女組團體、雙打季軍。
- 桌球隊學生參加 114 年度中學桌球聯賽暨 114 全中運選拔賽獲高女組冠軍及個人單打第 1、2、3 名、雙打第 2、3 名。
- 田徑聯隊參加 114 學年普及化大隊接力競賽，榮獲高女組第一、二名。
- 籃球隊參加 114 學年度高中籃球乙級聯賽，榮獲縣市預賽高中女子組第一名。
- 排球隊參加 114 學年度高中籃球乙級聯賽，榮獲縣市預賽高中女子組第一名。

- 3 年 5 班呂○芸同學榮獲 114 年全國菁英杯競技疊杯賽青少年組第三名。
- 3 年 4 班洪○茵同學參加 114 年全國中正盃民俗體育扯鈴競賽榮獲第一名。
- 2 年 12 班王○喬同學代表台灣參加 2025 年亞洲蹺泳錦標賽暨亞洲青少年蹺泳比賽—東西亞分區賽 50 雙蹺第一名、100 雙蹺第二名、200 雙蹺第四名、4X100 男女混合雙蹺接力第三名、4X100 男女混合裝備接力第二名。
- 本校學生參加 115 年全中運共有桌球、羽球、擊劍、空手道、網球及游泳，6 種項目。

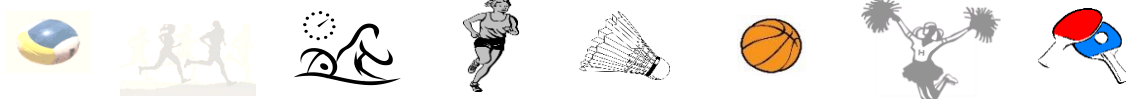
◎ 本學期班際比賽項目如下：

1. 114. 9. 15~19	高一桌羽球單打、籃球菁英賽	全校性
2. 114. 9. 23~25	體適能三項檢測	一年級各班
3. 114. 10. 13~17(一~五)	高三班際排球賽	三年級各班
4. 114. 10. 27(一)	校慶會前賽開始	全校性
5. 114. 10. 27~29(一~三)	高二跳繩比賽	二年級各班
6. 114. 11. 5~7(三 ~ 五)	游泳能力基礎競賽	全校性
7. 114. 11. 12~14 (三~五)	體適能 800m 測驗	全校性
8. 114. 12. 3 (三)	高三班際邁向成功之路	三年級各班
9. 114. 12. 6 (六)	全校運動大會 (101)	全校性

※. 本學期校內各項活動競賽皆順利圓滿完成。感謝上天！感謝大家！

感謝同仁付出與支持，好體力，好智力，好升學率。

活動活動，要活要動，健康身體陪著你，謝謝大家。



三、總務處報告：

- (一) 本處依內部控制程序處理文書、庶務、出納等業務。
- (二) 本處依[政府採購法]辦理各項採購。
- (三) 持續導入職業安全衛生法相關規定，請各位協助注意班級教室、專科教室、實驗室等工作場所安全。
- (四) 近期施工工程
 1. 各廁所將於寒假期間委託清潔廠商大清掃，感謝家長會經費協助。寒假期間打掃人力有限，部分廁所暫停開放，請配合至鄰近廁所如廁。
 2. 市定古蹟「新竹高等女學校講堂」修復及再利用研究計畫進行中。
 3. 藝能大樓耐震補強設計及監造計畫進行中。
 4. 原住民文化教育學習空間改造工程規劃設計中。
- (五) 校務基金預算有限，請節約用電、用水、用紙…等，並響應節能減碳政策，使用冷氣請調整適當溫度，以不熱為原則。

四、輔導室報告：

(一) 感謝所有同仁對輔導室的協助與支持。

協辦教育部國教署北區學生輔導諮商中心新竹區駐點服務學校業務，恭喜駐點心理師賴立淇諮商心理師榮獲「114 年度全國資深優良專任專業輔導人員」。

(二) 教職員輔導知能研習

1. 新進教師研習 114.8.22(行政 9 人、資深教師 2 人、新進教師 9 人、實習教師 4 人，參加人數共 24 人)。
2. 教職員工輔導與管教知能暨性別平等主題研習 114.8.28「CRC 聯合國兒童權利公約介紹」，講師:吳至堅理事長、「社會情緒學習 (SEL) 架構介紹與校園推展實務」，講師:陳語喬老師。(參加人數 156 人)

(三) 生涯輔導

1. 班級說明會
 - (1) 高三學姊返校座談會實體及線上 114.9.5
 - (2) 高三多元入學說明會 115.1.3
 - (3) 高三學系探索量表 114.9.24
 - (4) 高一、二學習與讀書策略量表 114.12.11(共 1 場次，參加學生 6 人)
 - (5) 高一定向輔導 114.10.22
2. 邀請國內外大學蒞校宣導
 - (1) 國外大學
 - 114.9.26 早稻田大學(參加學生 27 人)
 - 114.10.17 日本立命館 APU 大學(參加學生 11 人)
 - 114.11.12 慕尼黑數位應用科技大學、慕尼黑商學院(參加學生 9 人)
 - (2) 國內大學
 - 114.10.14 臺北大學法律系(參加學生 88 人)
 - 114.10.17 政治大學資訊系(參加學生 42 人)
 - 114.10.17 臺北大學企管系(參加學生 51 人)
 - 114.10.22 臺北醫學大學生物醫學工程學系(參加學生 170 人)
 - 114.10.29 中央大學電機工程學系(參加學生 37 人)
 - 114.11.7 政治大學商學院(參加學生 147 人)
 - 114.11.25 清華大學動力機械學系(參加學生 94 人)

- 114.11.28 陽明交通大學電機工程學系(參加學生 170 人)
- 114.12.17 中央大學大氣科學系(參加學生 41 人)
- 114.12.22 陽明交通大學材料科學與工程學系(參加學生 51 人)

3. 升學說明

高三「學習歷程檔案與備審資料製作說明會」114.10.15，講師：黃仕親（參加學生 614 人）。

4. 職涯講座

「女科學家學思歷程分享」114.10.15，講師：王潔教授（參加學生 11 人）。

（四）家庭教育、性別平等教育活動

1. 辦理家庭教育暨性別平等教育活動

- (1) 性別平等教育週活動-AI 繪圖比賽
- (2) 女生向前走 40 期—114 年 12 月出刊

2. 辦理親職教育講座

- (1) 高一「國高中大不同-協助孩子適應高中生活」及「認識學習歷程檔案與課程諮詢教師」114.9.20，講師：陳杏琳老師、韓敏峻組長、藍冠麟老師（參加家長人數 251 人）。
- (2) 「一網情深：青少年的網路使用與情緒風暴」親職教育講座 114.10.8，講師：蘇俊誠諮商心理師（參加家長人數 17 人）。
- (3) 高三大學多元入學暨繁星推薦家長說明會 115.1.3（參加家長人數 72 人）。

3. 辦理第 49 期家長讀書會 114.12.2、114.12.30—閱讀書籍：《情緒覺察：情緒要上來了，怎麼辦？從觸發到平靜，轉化關係衝突，找回內在安全感》講師：蘇俊誠諮商心理師（參加人數 16 人，共 25 人次）。

4. 編印親職教育刊物-高一心書父母手冊電子版 114 年 9 月出刊。

（五）生命教育活動

1. 高一生命教育講座「逐夢的魔法旅程」114.10.29，講師：黃柏翰魔術師（參加學生 620 人）。
2. 生命教育暨性平教育週活動 114.12.9-12.26。

（六）小團體活動

辦理原住民學生關懷小團體 114.10.9，講師：陳杏琳老師（共 1 場次，13 人次）。

(七) 114 學年度優質化「B-1 多元選修及校訂必修課程類」社群

「教師的自我照顧與師生連結」114.12.4，講師：梁芳瑜教師(參加人數 25 人)。

(八) 認輔制度、輔導及諮詢服務

1. 沂風之約認輔制度—(114 學年接受認輔學生 1 人、參與認輔教師 1 人)。
2. 學生晤談人次約 231 人次。晤談人數統計(114 年 8 月 1 日~114 年 12 月 31 日)。

(九) 國中宣導

序號	校名	宣導對象	宣導時間	宣導老師
1	光華國中	30 人	114.10.22(三)12:35-13:05	楊伯軒主任
2	成功國中	150 人	114.11.06(四)15:05-15:50	趙振盛組長
3	勝利國中	35 人	114.11.20(四)12:30-13:05	羅登旭主任
4	東興國中	64 人	114.12.17(三)14:05-14:50	鍾佳宜主任
5	博愛國中	30 人	114.12.24(三)12:30-13:00	韓敏峻組長
6	三民國中	160 人	114.12.30(二)12:30-13:15	陳信甫組長
7	照南國中	105 人	115.01.07(三)14:55-15:40	鄭惠文組長
8	曙光國中	362 人	115.01.28(三)13:20-13:35	蔡澤興主任

五、 圖書館報告：

(一) 館務：

1. 114 年 10 月 15 日(三)新竹女中圖書館原住民文化數位學習空間啟用，開放教職員工借用，可到本校場地教室借用系統登記借用。
2. 114 年 11 月 3 日公告修訂本校圖書館館藏資料借閱規則、閱覽規則，並自公告日起實施。
3. 114 年 11 月 3 日公告本校圖書館展覽辦法，並自公告日起實施。辦理展覽如下：
 - 114 年 11 月：群山之聲・海洋之韻—臺灣原住民文化
 - 114 年 12 月：校慶特展(100 週年校慶專刊、特刊)、四庫全書主題書展、人孔蓋特展(卓敬棠組長)
 - 114 年 1-2 月：SEL 主題展
 - 114 年 3-4 月：竹女竹中文藝獎評審老師書展

● 114 年 5-6 月：各科教學及自主學習成果展

4. 辦理學校國際化計畫，協助本校 114 學年第一學期學校國際化各項交流活動：草加南高校入校交流及共備研習、德國學校入校交流、旭高校入校交流等。
5. 辦理 101 週年校慶校園景點集章活動。
6. 持續規劃圖書館二樓整修計畫。
7. 辦理 114 均質化大專校院協助共好計畫：自主學習微課程

時間	講題	講師	場地
11 月 12 日 (三) 12:30-14:00	人孔蓋策展籌劃與經驗分享	新竹女中 卓敬棠組長	圖書館二樓 原民教學中心
11 月 27 日 (四) 13:30-15:00	學生參與競賽的學術倫理	新竹女中 鄭惠文組長	圖書館三樓 教學資源中心
11 月 27 日 (四) 13:30-15:00	AI 數位創作應用	陽明交通大學 楊淳皓老師	科學大樓二樓 電腦教室(二)
12 月 04 日 (四) 13:30-15:00	數學線上學習資源利用說明	新竹女中 楊伯軒主任	圖書館三樓 教學資源中心
12 月 11 日 (四) 13:30-15:00	運用數位工具 Notion 與 Canva	新竹女中 顏利蓁老師	圖書館三樓 教學資源中心
12 月 18 日 (四) 13:30-15:00	不內耗的自控練習——自主學習的心態與實用小技巧	建功高中 張佳蓉老師	圖書館三樓 教學資源中心
12 月 18 日 (四) 13:30-15:00	讓報告活起來的三位魔法師	新竹女中 林子豪老師	科學大樓二樓 電腦教室(二)

8. 114 年 12 月 24 日(三) 行政會議通過本校圖書館受贈書刊資料處理原則

國立新竹女子高級中學圖書館受贈書刊資料處理原則

114.12.24 擴大行政會議通過

- 一、國立新竹女子高級中學圖書館（以下簡稱本館）為有效處理受贈書刊資料，特訂定本原則。
- 二、本館由讀者服務組負責處理受贈書刊資料，必要時得由各處室協助處理之。
- 三、本館以接受符合教學研究及館藏發展或經本館認定具有典藏價值者之各類書刊資料為原則，惟有下列各情形者，得婉拒之：
 - (一) 本館已有複本者
 - (二) 不符著作權法、智慧財產權相關法規之規定者
 - (三) 內容已失時效性，不具學術及參考價值者
 - (四) 老舊、缺頁、水漬、破損不堪或內有註記、眉批、畫線者

(五) 殘缺不全之套書

(六) 缺乏編輯體例，無系統整理之個人剪報、散頁資料、收藏資料

(七) 具宣傳性質之宗教、政治、商業等書刊資料

(八) 各機構之會員或會務通訊、工作報告、會議報告或成果報告等。

(九) 捐贈人之要求本館難以執行者

(十) 其他不符合教學研究及本館館藏發展者

若遇難以取捨或有爭議者，得由讀者服務組邀集相關單位共同決定之。

四、本館得視受贈書刊資料之數量及價值，以致送感謝狀或舉辦捐贈儀式等方式表達謝意。

五、本館得決定受贈書刊資料之典藏單位及其典藏、陳列、淘汰、轉贈或其他處理方式。

六、本原則經行政會議或圖書館委員會通過後實施。

9. 國教署以行政指示方式委請本校辦理「115 學年度全國高級中等學校圖書館主任工作會議」。

10. 114-1 圖書館統計資料(2025/8/1~2025/12/30)

(1) 館藏統計：新編圖書視聽資料共 698 冊(新購 576 冊；贈送 122 冊)、新編期刊共計冊。

(2) 館藏數量：圖書視聽資料共計 78230 冊；期刊共計 4831 冊，全館館藏合計共 83061 冊。

(3) 借閱統計：借閱人次 785 人次，借閱冊次 1808 冊次。

(二) 資訊媒體組

1. 已完成 114 年前瞻智慧網路環境暨學術網路提升計畫，並完成成果填報。

2. 已完成 114 年數位學習精進計畫軟體採購，並完成表單填報。

3. 宣導本校 115 年資通安全維護計畫與資通安全政策與目標，已於首頁公告，請同仁參閱並配合執行。

https://www.hgsh.hc.edu.tw/ischool/publish_page/64/?cid=3895

4. 依國教署 114 年 12 月 15 日臺教國署資字第 1140134551 號函，持續宣導教學與行政計畫文件、表單成果等應優先以 ODF 文件格式製作，可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。

(三) 讀者服務組

1. 第 1141009 梯次中學生網站閱讀心得寫作比賽獲獎如下：參賽 105 篇，共 47 篇獲獎（特優 6 篇、優等 17 篇、甲等 24 篇），獲獎率 44.8%。感謝國文科與英文科教師指導。

2. 第 11410015 梯次中學生網站小論文寫作比賽獲獎如下：參賽 27 篇，共 11 篇獲獎（特優 1 篇、優等 4 篇、甲等 6 篇），獲獎率約 40%。感謝各科教師指導。
3. 第 23 屆藏書票設計比賽獲獎如下：優等 5 篇、佳作 5 篇、入選 4 篇。感謝美術科教師協助評審事宜。
4. 辦理圖書館講座兩場次：
 - (1) 高一圖書館講座。114 年 11 月 4 日週三下午 6-7 節。講者：郭孚老師；講題：喜歡繪本，也能當工作！——自媒體時代的跨域工作術。參與學生約 60 人次。
 - (2) 高二圖書館講座。114 年 12 月 17 日週三下午 6-7 節。講者：劉旭恭老師；講題：鬍子大叔說故事。參與學生約 70 人次。

六、主計室報告：

（一）報告 114 年度決算情形：

1. 業務收支執行情形如下：

項目	預算數	決算數	增減	百分比	說明
業務收入	290,627,000	304,048,598	13,421,598	4.62%	主要係國教署各項補助計畫較預期增加所致
業務成本與費用	313,752,000	316,134,074	2,382,074	0.76%	主要係雜項業務費用依補助計畫業務需求覈實報支及教學研究及訓輔成本覈實報支較預期減少所致
業務外收入	3,966,000	10,055,401	6,089,401	153.54%	主要係 113 年度各界捐助款，本年度繼續執行所致
業務外費用	804,000	586,777	-217,223	-27.02%	主要係因學生宿舍維護覈實報支較預期減少所致
本期賸餘（短絀）	(19,963,000)	(2,616,852)	17,346,148	-86.89%	

2. 114 年度固定資產建設改良擴充執行情形如表列：

固定資產科目名稱	本年度可用預算數	實際執行數	執行數占本年度可用預算數%
機械及設備	5,872,596	5,872,596	100.00%
交通及運輸設備	1,793,291	1,793,291	100.00%
什項設備	8,059,113	7,592,784	94.21%
合計	15,725,000	15,258,671	97.03%

3. 各科目執行細項請上本校網頁/主計室/公開資訊報表或本校網頁右下角財務專區查閱。

(二) 謝謝大家過去一學期對主計業務的協助與配合，祝大家新年快樂！

七、人事室報告：

(一) 人事異動：

姓名	動態原因	原職單位	新職單位	到(離)職日期	備考
黃婉婷	新進		教務處	1150201	地理科代理教師
施唯真	育嬰留停		教務處	1150201	續請留停至 1150731
陳南君	退休			1150201	

(二) 114 學年度第 2 學期子女教育補助費，請於 115 年 3 月 16 日(星期一)前送至人事室辦理：

1. 國中小無須檢據，高中職以上檢附繳費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
2. 子女如從事經常性工作，且開學之日前 6 個月工作平均每月所得超過勞工基本工資者(自 115 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為 29,500 元，每小時基本工資調整為 196 元。)，以有職業論，不得申請補助。
3. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學費之優待或已領取其他政府提供之獎助、全免或減免學雜費（含十二年國民基本教育學費補助）者，不得申請子女教育補助（惟實際繳納之學雜費低於子女教育補助數額者，僅得補助其實際繳納數額）。但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所辦之獎學金，不在此限。
4. 現役軍人子女獲有減免學雜費者，自不得再請領子女教育補助費。
5. 於本校第一次申請之同仁，請繳驗戶口名簿以確認親子關係。

**自 112 年 8 月起，生活津貼各項補助申請採線上申請，經由 MyData 線上申請需上網填妥資料並將相關證明文件掃描上傳送出申請即可，無需再列印紙本送人事室。

高中以上要記得檢附繳費證明或繳費通知(繳費轉帳證明如看不出學籍、姓名、學雜費繳費明細時,除轉帳證明外尚需檢附繳費通知)，第 1 次在本校申請者需繳附戶口名簿資料,以查核請領資格。

(三) 經 114 學年度教評會決議，本校 115 學年參加國教署辦理之教師介聘及聯合教甄作業；

115 學年介聘作業程期：

1. 1 月 20 日至 1 月 28 日：申請介聘教師上網填報資料，並備妥相關證明文件送服務學校人事室初審。
2. 2 月 11 日前：召開教評會審查申請人介聘條件。
3. 2 月 24 日前：將申請資料上傳至介聘資訊系統初核網頁。
4. 3 月 6 日：公告第 1 次電腦作業介聘建議名單。
5. 3 月 17 日中午 12 時之前：達成介聘教師完成報到。
6. 3 月 20 日：公告第 2 次電腦作業介聘建議名單。
7. 4 月 1 日中午 12 時之前：達成介聘教師完成報到。(第 2 次介聘)

「115 學年公立高級中等學校教師介聘作業」，訂於本 (115) 年 1 月 20 日(星期二)至 1 月 28 日(星期三)17:00 開放「教師介聘資訊作業系統網站」受理申請教師登錄資料，請有意申請介聘之教師上網填報資料；並列印「115 學年度公立高級中等學校教師介聘完成線上申請證明」於本(115)年1月28日(星期三)以前併同相關證明文件送學校人事室。『教師介聘資訊作業系統網站』(教師報名網址)：<https://gepin.k12ea.gov.tw>，並請留意作業日程期限。【★重要提醒：達成介聘之教師，應配合學校之課程安排(如日、夜間排課、國中部授課)，不得拒絕。】請擬參加介聘作業教師審慎選填介聘學校】。

(四) 115 年度補助健康檢查：

1. 本校 115 年度補助參加健康檢查人員，名單已通報並送達各處室及各學科辦公室。請列入受補助健檢同仁，依補助預算期限，於 115 年度內(115 年 12 月 10 日前)自行至中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構進行健康檢查。得請公假 1 天(差勤系統假別請點選"健康檢查公假")，並請將健檢收據(於 115 年 12 月 10 日前)送至人事室申請補助，最高補助金額 4,500 元。
2. 依「公務人員一般健康檢查實施要點」第 5 點規定：「一般健康檢查，應於中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構實施之。」依上開規定，同仁若有進行一般健康檢查之需要者，應洽經中央衛生主管機關【評鑑合格】之醫療機構進行檢查。如未於上述醫療機構實施者，其檢查費用即無從予以補助。前開醫療機構之名單，可至公務員保障暨培訓委員會網站https://www.csptc.gov.tw/News_Content.aspx?n=526&s=12063 項下查詢【辦理公務人員一般健康檢查醫療機構查詢】，請務必確認各該醫療機構是否尚在評鑑(認證)合格或認可之有效期限內。

- (五) 115 年文康活動計畫及經費分配項目業經文康活動討論審議如下：1、生日禮金：1,200 元/人。2、自行組團活動補助：300 元/人。3、歲末送舊迎新餐敘：暫定 1150630 期末校務會議結束後辦理：1,500 元/人，由人事室統籌辦理。4、其他聯誼活動：視年底經費餘額由人事室統籌辦理。
- (六) 114 年年終工作獎金依發給注意事項規定，將於春節前 10 日(115 年 2 月 6 日)一次發給。
- (七) 欲申請 115 年 8 月 1 日退休之教師，請於 2 月 23 日前簽請校長同意並於 3 月 2 日下班前檢具相關文件送人事室函報國教署審定；另欲申請 115 學年度留職停薪同仁，亦請於 2 月 23 日前填具留職停薪申請書請並檢附相關文件陳核。
- (八) 職場霸凌是指在工作場所中發生的，藉由權力濫用與不公平的處罰所造成的持續性的冒犯、威、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沈重的身心壓力。當同仁遇有上訴情形請向直屬長官、機關長官或人事單位提出申訴，本校設有申訴專線：5456611 分機 1810、申訴傳真：5427509 及申訴信箱：personnel@hgsh.hc.edu.tw
- (九) 公益揭弊者保護法(下稱本法)業於 114 年 7 月 22 日施行，為落實本法揭弊保護流程，並強化揭弊保護措施，前經國教署政風室 1140822 臺教國署政字第 1140078841 號函請各校宣導法令外，另應確定並公告內部受理揭弊單位，落實揭弊通知作業、強化揭弊身分保密作業、執行成效統計作業等。有關公益揭弊者保護法及法務部廉政署設置公益揭弊者保護法律諮詢專線等業公告人事室網頁宣導；另校內受理揭弊單位前經簽核由各處室主任依所屬業務擔任內部受理揭弊單位。
- (十) 國教署政風室為加強教育部所屬公立學校人員之廉政法令宣教，增進學校執行午餐業務相關法規與防貪認知，彙編「防貪指引-學校午餐篇」及「防貪指引-小額款項篇」，以協助所屬學校同仁建立風險意識，避免因錯誤認知或制度疏漏而誤蹈法網，提升學校同仁廉政法紀觀念。經邀請宋克芳律師擔任講師，以防貪指引為講述主題，以案例講解方式錄製宣導影片 2 部「防貪指引-學校午餐篇」、「防貪指引-小款項篇」(下載連結：<https://gov.tw/BWg>)，請同仁撥空觀看了解。
- (十一) 行政院修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，並自 114 年 9 月 10 日生效；行政同仁不分平日、假日赴港澳(含過境或轉乘經由香港或澳門機場、港口之航空器、船舶或其他運輸工具至其他國家或地區)，依上開注意事項第 3 點通報作業：「非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，除緊急臨時之情形外，應於出境日三日前填具通報表（行政院及所屬各機關（構）人員非因公務事由赴香港或澳門通報表）通報所屬機關（構）。」，行前並應至人事差勤系統完成

登錄及至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並影送上傳差勤系統留存。

(十二) 行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，本校公務人員及兼行政教師經簽核，若有違規赴港澳者，擬參照「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」建議最低懲處額度辦理。

(十三) 大陸委員會（以下簡稱陸委會）於 114 年 7 月 28 日召開「研商建立各機關（構）學校人員任用資格符合兩岸條例相關規定常態化、制度化查核機制」會議，依會議紀錄摘要如下：

1. 軍公教人員常態化、制度化查核機制訂於 115 年 1 月 1 日正式施行，施行後以每半年為期，分別於各該年度之 5 月 31 日以前、10 月 30 日以前，作為實施督考期程。
2. 「適用勞動基準法之人員(如依工友管理要點進用之技工、工友、駕駛，或依行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點進用之約用人員等)，因勞動基準法第 11 條及第 12 條定有終止契約之法定事由，不配合查核是否具中共身分證件(不具結)非終止契約之事由，建議於僱傭契約中載明，在新聘或有職務變動需要重新簽約時，應由當事人協助確認自己不具中共身分證件。」

另依教育部 114 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1140085902 號函附之「教育部主管法令進用之專任教育人員常態化、制度化之查核作業說明」，高級中等以下學校校長、專任教師、3 個月以上代理教師、約聘僱人員、專職原住民族語老師、學務創新人員，訂有查核時點及不配合查核效果。各處室，處室內所屬人員請依各進用法令之查核時點進行查核(例如專職原住民族語老師、學務創新人員、各計畫進用之專任助理、輔諮中心進用之人員)，在新聘或有職務變動需要重新簽約時，應由當事人協助確認自己不具中共身分證件，並於僱傭契約中載明。

(十四) 公務人員請假規則業經考試院、行政院於民國 114 年 9 月 18 日會同修正發布，本次修正重點如下：

1. 增訂身心調適假：為鼓勵公務人員重視自身心理健康，遇有身心狀況時能適時調整及勇於求助，每年准給 3 日，得以時計，併入事假計算，且毋須檢附證明文件，機關不得拒絕，亦不得為不利的處分。
2. 給予最低休假 3 日的保障：考量年資短淺者也有休養生息的需要，故增訂公務人員任職當年度休假日數少於 3 日者，給予最低 3 日的休

假，供其運用。

3. 放寬轉任、再任年資未銜接者的休假核給規定：為營造友善職場及促進人才交流，除將現行得予併計休假的年資明文規範外，另放寬公務人員轉任、退離再任，或其他受有俸(薪)給的文職公務員(如約聘僱人員)、公營事業機構純勞工以外之人員、公立學校教育人員及志願役軍職人員轉任公務人員，年資未銜接者，轉任或再任當年度即可按當年在職月數比例給予休假。
4. 放寬養育子女或照顧孫子女留職停薪後回職復薪人員的休假及事假日數計算方式：放寬以養育 3 足歲以下子女、依法與收養兒童先行共同生活期間、照顧 3 足歲以下孫子女等事由辦理留職停薪者，於回職復薪後，視為年資銜接，得以按原有休假年資十足接續核給休假，並可接續核給事假，毋須再按在職月數比例計算，滿足其後續照料嬰幼童等相關事務的用假需求。
5. 增訂請扣薪事假相關限制：考量現行未就扣薪事假訂有請假日數限制，導致實務上偶有公務人員長期請扣薪事假而未到公，影響機關業務運作情形。因此，明定請扣薪的一般事假前，應先請畢休假及補休為其前提。

除身心調適假，自 114 年 10 月 10 日施行外，其餘條文部分，預定於 115 年 1 月 1 日施行。差勤系統將配合相關假別修訂作業，其中身心調適假已於系統建置完成並自 114 年 10 月 10 日施行。

- (十五) 教育部於 114 年 10 月 8 日修正發布「教師請假規則」，增訂教師身心調適假，每學年准給 3 日，得以時計，併入事假計算，且毋須檢附證明文件，學校不得拒絕，亦不得為其他不利處分；屬教育部所轄國立高級中等以下學校教師，身心調適假之課務代課鐘點費由教育部全額補助，以建構友善的校園職場環境。另為完備教師請假規定，教育部表示本次修正除增訂身心調適假，鼓勵教師重視心理健康、強化職場韌性外，亦通盤檢視各假別的規範情形，增列教師兼任行政職務當學年度未具休假 3 日資格者應給予休假 3 日，放寬侍親、育嬰以外事由留職停薪者復職當學年度兼任行政職務即得依規定享有休假，以及延長病假或因公傷病之公假其請假及銷假時之檢證規範等規定；另為配合學校學年制計算休假之作業，本次修正有關兼任行政職務教師休假之規定，溯自 114 年 8 月 1 日生效，其餘條文自 114 年 10 月 10 日施行。

- (十六) 「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」及「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」業經修正核定，並自 114 年 9 月 1 日生效；導師職務加給，由每月新臺幣（以下同）3,000 元調高至 4,000 元；兼任及代課教

師鐘點費，高級中等學校由 420 元調高至 505 元。特殊教育職務加給，自 115 年 2 月 1 日調整，有教師證者每月 2,800 元、未具教師證者每月 900 元。

八、秘書報告：

- (一) 114 學年度第一學期順利完成德國 GBG、日本埼玉縣草加南高校、日本鳥取縣米子東高校、日本福島縣立白河旭高校及韓國芭山高中等五所學校之入校交流，並辦理日本島根大學 GSC 與本校高二數資班專題交流。感謝協助入班交流之教師同仁、各處室配合，以及擔任接待家庭之學生與家長的支持。
- (二) 本校目前已與德國 GBG、日本米子東高校及白河旭高校、韓國釜山高中與芭山高中、法國米約高中等學校簽訂 MOU／姊妹校合作協議，持續推動國際交流合作。教師同仁如有意與上述學校進行線上交流（同步或非同步），請洽秘書室，本室將協助相關媒合與聯繫事宜，以促進跨校教學與學生國際學習機會。

陸、提案討論：

案由一：本校 114 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。(教務處)

說明：如附件一

決議：修正後通過

案由二：修正國立新竹女子高級中學試場規則，提請討論。(教務處)

說明：

- 一、本校試場規則第十二款第一目：「考試時間結束，仍繼續作答者，經制止後停止作答，扣減該科成績 5 分。」因屢傳教師與學生對收卷時間定義不同造成爭議之情事，未免後續再造紛爭影響試務，擬修正字句如下：「考試**結束鈴聲響畢**，仍繼續作答者，經制止後停止作答，扣減該科成績 5 分。」
- 二、試場規則第十一款第二目：「未依規定放置，將行動通訊裝置....之器材放置於身上者，扣減該科成績 10 分，並予以記過或警告處分。」因學生違規屢次將行動裝置置於抽屜，該目過於指定放置地點，恐有爭議並有處置依據之疑慮，擬修正字句如下：「~~未依規定放置~~，將行動通訊裝置(行動電話、穿戴式裝置)等具有計算、記憶、拍涉及錄影功能之器材放置於**非規定位置**身上者，扣減該科成績 10 分，並予以記過或警告處分。」
- 三、對照表如附件二，提請討論。

決議：照案通過

案由三：修訂「國立新竹女子高級中學檔案分類及保存年限區分表編制說明」及「國立新竹女子高級中學檔案分類及保存年限區分表」（草案），提請討論。（總務處）

說 明：

- 一、依據「機關檔案保存年限及銷毀辦法」第六條規定：「各機關檔案保存年限區分表至少每十年應檢討一次；必要時，得隨時修正之。」
- 二、本校檔案分類及保存年限區分表於104年1月20日校務會議通過至今，擬配合業務新增與調整及相關法令規範，修訂之。
- 三、修正草案(如附件三)，由各處室填寫修正建議表文書組彙整，114年12月24日行政會議討論通過，提校務會議審議通過後辦理。

決 議:照案通過

柒、臨時動議：

案由一：各科小老師獎勵改為頒發證明或服務時數，提請討論（學務處）

說 明：因各教師小老師人數不一，為避免各班行政獎勵人數不一，造成爭議，改由教師自行頒發證明或服務時數。

決 議:先依學務處建議實施，若後續有其他意見，再行提出討論。

捌、主席結論：

玖、散會(上午 11 時 01 分)

附件一：

國立新竹女子高級中學 114 學年度第 2 學期行事曆

115.1.20 校務會議通過

週	星期日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六
一	2/8	2/9	2/10	2/11 開學日	2/12	2/13	2/14
二	2/15	2/16	2/17	2/18	2/19	2/20	2/21
三	2/22 宿舍 16:00 開館	2/23 友善校園週 第 1 節導師時間 第 2.3 節全校大掃除、發註冊單 第 4 節全校月會 第 5 節正式上課 清寒優秀獎學金(減免學雜費)申請 開始	2/24 高三分科測驗模擬考試(I) 全校體適能三項測驗(2/24-2/26) 新竹市 115 年中小學聯合運動會 田徑錦標賽 (2/24 2/26)	2/25 大學學測成績公布(大考中心) 全校導師會議(6.7 節,科大一樓會議室) 高一、二、三班會(5 節),維護校園安全法律宣教(6 節,育樂 中心),交通安全宣教(7 節,育樂中心) 寒假借書期限延長結束日	2/26 班級幹部訓練(中午) 宿舍閉館(07:30 閉)	2/27 補放假	2/28 和平紀念日
四	3/1 宿舍 17:00 開 館	3/2 班級讀書週 大學術科成績公布(術科委員會) 114 學年度第 1 學期課程學習成果 上傳截止日(23:59) 圖書館 3-4 月主題書展 全校體格複檢開始 竹女竹中聯合文藝獎收稿(3/2-3/4) 生活榮譽競賽開始	3/3 特殊教育推行委員會	3/4 114 學年度第 1 學期課程學習成果認證不通過之補件截止 日(23:59) 高一、二班會(5 節),社團⊙ (6.7 節) 高三班會(5 節),課程團體諮詢(6.7 節、各班教室) 教職員工急救訓練(6.7 節,科大會議室) 廣島國際學院高等學校入校交流	3/5 大學繁星推薦校內選填志願 小論文參賽說明會(12:05、科大會議室) 性別平等教育委員會	3/6 學生輔導工作委員會 家庭教育小組會議 114 學年度第 1 學期課程 學習成果教師認證截止 日(23:59)	3/7
五	3/8 全中運球 類會 前賽 3/8-3/13	3/9 防災教育週 高一性向測驗導師施測說明會(中 午)	3/10 全國閱讀心得比賽截稿(12:00)	3/11 高一班會(5 節)、性向測驗施測(6.7 節,導師協助施測) 高二班會(5 節),教育旅行城市探索行程規劃、環保愛心零塑 園遊會籌備(6.7 節) 高三班會(5 節),社團⊙ (6.7 節) 防震防災疏散演練(09:50-10:10,打掃暫停實施)	3/12 貴居生暨校外工讀生座談會(12:10) 學校午餐第二階段訂餐意願調查 (3/12 中午 12:00~3/18 中午 12:00)	3/13 全國小論文比賽截稿 (12:00) 開放高一二教室(晚)自習 (3/13-3/23)	3/14 新竹市 115 年中小學 聯合運動會游泳錦標賽 (3/14 3/15)
六	3/15	3/16 社會情緒教育週	3/17 高三導師升學輔導協調會暨各科 模擬面試協調會(中午)	3/18 公告繁星第 1-5 類錄取及第 8 類通過名單(大學甄選入學委員會) 高一、二班會(5 節),班級活動(6.7 節) 高三班會(5 節),成年禮(6.7 節,育樂中心) 學校午餐第二階段訂餐意願調查截止(~3/18 中午 12:00)	3/19 親職教育講座	3/20 115 身心障礙學生升大專 院校甄試(3/20 至 3/23)	3/21
七	3/22	3/23 環境教育週 全校第一次期中考	3/24 全校第一次期中考	3/25 高二教育旅行 高一班會(5 節),環保愛心零塑園遊會籌備(6.7 節) 高三班會(5 節),環境教育影片欣賞⊙(6.7 節)	3/26 高二教育旅行	3/27 高二教育旅行	3/28
八	3/29	3/30 多元文化週	3/31 公告申請入學第一階段篩選結果 (大學甄選入學委員會)	4/1 高一、二班會(5 節),社團⊙ (6.7 節) 高三班會(5 節),面試須知講座(6.7 節、科大一樓)	4/2 宿舍閉館(07:30 閉)	4/3 補放假	4/4 兒童節
九	4/5 民族掃 墓節	4/6 補放假 宿舍 17:00 開館	4/7 言論自由教育週 發放冷氣儲值卡、遙控器	4/8 高一導師暨課諮師測驗解釋說明會 高一、二班會(5 節),社團⊙ (6.7 節) 高三班會(5 節),社團⊙ (6.7 節)	4/9 高三分科測驗模擬考試(II) 家長讀書會(一)	4/10 高三個人申請檢視學習 歷程 1~4 學期資料;上傳 測試系統開放(大學甄選 入學委員會、4/10-4/15) 乙級排球聯賽決賽 (4/10-4/14)	4/11 環保愛心零塑園遊會 高一選群、高二多元入 學家長說明會 第 36 屆美術班畢業展 校內展
十	4/12	4/13 食品安全教育週 書展開始(4/13-4/17) 羽球公開賽(4/13-4/17)	4/14 衛生委員會議暨校園食品衛生安 全委員會議(12:10,第一次)	4/15 高一班會(5 節),高一圖書館講座(6.7 節,科大會議室)、校園 反詐騙教育講座 (6、7 節,綜大 6 樓會議室) 高二班會(5 節),班級活動(6.7 節) 高三班會(5 節),高三一般模擬面試(6.7 節,導師隨班)	4/16	4/17 資通安全管理審查會議 (第一次) 北藝大獨招二階段面試 (4/17-4/24)	4/18 全中運 4/18-4/23 竹女竹中聯合文藝獎決 賽會議(竹女)
十一	4/19	4/20 性別平等教育週 高一、二班際排球賽 4/20-4/27 性別平等教育日(辦理教育部性別 平等教育日系列展覽活動) 會考教室淨空說明	4/21	4/22 高一、二班會(5 節),性平法及兒童權利公約宣導(6.7 節,小 禮堂) 高二專業模擬面試-校內教師場(5.6.7 節)	4/23	4/24	4/25 高三專業模擬面試-校 外人士場(上午)
十二	4/26	4/27 法治教育週	4/28 高三期末考	4/29 高三期末考 高一、二班會(5 節),課程團體諮詢(6.7 節、各班教室)	4/30 家長讀書會(二) 高三個人申請二階審查資料上傳勾選 學習歷程檔案-考生正式上傳(大學甄選 入學委員會,4/30 起至各校系截止日) 宿舍閉館(07:30 閉) 高三長假座位淨空檢核單繳回	5/1 勞動節 開放高一二教室(晚)自習 (5/1-5/13)	5/2
十三	5/3 宿舍 17:00 開館	5/4 多元展能週 高三教師登錄學期成績及繳交成績 冊截止日 高二桌球推球賽 5/4-5/8 會考教室淨空檢查(5/4-5/7)	5/5 高三轉銜輔導會議 高三學生至成績系統查詢學期成 績(簽名核對個申第六學期修課 紀錄)及錯誤回報(5/6 中午 12:00 止)	5/6 高三分科測驗模擬考試(III) 高三學生/教師學期成績(第六學期修課紀錄)錯誤回報截止 日(中午 12:00) 高一、二班會(5 節),社團⊙ (6.7 節)	5/7 高三學生向導師領取學期成績單/第六 學期修課紀錄(上傳版)	5/8 公布高三學期補考考程 表/登記表(5/10 晚上 12:00 登記截止) 會考教室淨空複檢	5/9
十四	5/10 高三學期 補考登記 截止(晚上 12:00)	5/11 反霸凌週 圖書館 5-6 月主題書展 減免學雜費申請開始(5/11-5/25)	5/12 高一、二第二次期中考 高三學期補考 全校教職員工校園霸凌防制及輔 導知能研習(線上)	5/13 高一、二第二次期中考 高三班會(5 節),社團⊙ (6.7 節)	5/14 高一、二第二次期中考	5/15 下午停課、教室淨空 國中教育會考試場佈置 暨試務會議	5/16 國中教育會考
十五	5/17 國中教育 會考	5/18 沂風圖書館週 親情出刊 高三離校教室淨空說明	5/19 韓國教育旅行(5/19-24)	5/20 語文競賽(6.7 節) 高一月會(5 節),環境教育影片欣賞⊙ (6.7 節) 高二月會(5 節),高二圖書館講座(6.7 節,科大會議室)、月經 平權講座(6.7 節,綜合大樓 6 樓階梯教室) 高三月會(5 節),環境教育影片欣賞⊙ (6.7 節) 高二轉學群申請開始(5/20-6/3)	5/21	5/22	5/23
十六	5/24	5/25 服務學習教育週 減免學雜費申請截止 高三教室清空檢查(5/25-5/29)	5/26 期末認輔會議	5/27 高一、二水上運動會(5.6.7 節) 高三班會(5 節),社團⊙ (6.7 節,畢典受獎預演,育樂中心)	5/28	5/29	5/30
十七	5/31	6/1 沂風感恩週 高三教室清空複檢	6/2 畢業典禮 08:30 程序預演,09:30 正式開始 高三冷氣儲值卡退費	6/3 高一班會(5 節),英語說故事比賽(6.7 節,小禮堂) 高二班會(5 節),沂風講座 (6.7 節) 高二轉學群申請截止	6/4	6/5 高一繳交選群單截止日	6/6
十八	6/7	6/8 健康促進教育週	6/9 衛生委員會議暨校園食品衛生安 全委員會議(12:10,第二次)	6/10 高一班會(5 節),環境教育影片欣賞⊙ (6.7 節) 高二班會(5 節),甄選入學經驗分享座談會(6.7 節、各班教室)	6/11 公告大學申請入學統一分發結果(大學 甄選入學委員會)	6/12 班級書庫繳回圖書館 1F	6/13
十九	6/14	6/15 民主教育週 期末教室淨空說明 開放高一二教室(晚)自習(6/15-6/28)	6/16	6/17 暑假借書延長開始日 高一、二班聯大會(5 節,育樂中心),社團⊙ (6.7 節)	6/18 宿舍閉館(07:30 閉)	6/19 端午節	6/20
廿	6/21 宿舍 17:00 開館	6/22 生涯規劃輔導週	6/23	6/24 教育儲蓄戶管理小組會議 高一、二班會(5 節),學習歷程檔案自我檢視 (6.7 節)	6/25 高一、二期末考	6/26 高一、二期末考	6/27
廿一	6/28	6/29 暑期安全宣導週 高一、二期末考 	6/30 休業式 第 1 節導師時間 第 2.3 節大掃除、校務會議 第 4 節結業典禮,收回高一高二班 級鑰匙/冷氣卡並發還儲值餘額 宿舍閉館(13:00 開館,21:00 開館) 教室淨空檢查	7/1 暑假開始	7/2	7/3	7/4

※ 7/16 (四) 高一二學期補考 (7/8-7/9 學期補考登記)

附件二：

國立新竹女子高級中學試場規則第十二款第一目修正對照表	
修正前	修正後
考試時間結束，仍繼續作答者，經制止後停止作答，扣減該科成績 5 分。	考試 結束鈴聲響畢 ，仍繼續作答者，經制止後停止作答，扣減該科成績 5 分。
國立新竹女子高級中學試場規則第十一款第二目修正對照表	
未依規定放置， 將行動通訊裝置(行動電話、穿戴式裝置)等具有計算、記憶、拍涉及錄影功能之器材放置於身上者，扣減該科成績 10 分，並予以記過或警告處分。	將行動通訊裝置(行動電話、穿戴式裝置)等具有計算、記憶、拍涉及錄影功能之器材放置於 非規定位置 者，扣減該科成績 10 分，並予以記過或警告處分。

附件三：

國立新竹女子高級中學檔案分類及保存年限區分表編制說明

- 一、編制依據：「教育部所屬國立高級中學以下各級學校檔案分類及保存年限區分表」、「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「機關共通性檔案保存年限基準」及相關規定製定本表。
- 二、編制目的：為健全本校檔案管理制度，使機關檔案分類管理及保存年限區分有所依據，俾利檔案保存、銷毀、移轉等管理作業之執行。
- 三、編製方式：本表係採檔案分類表與檔案保存年限區分表結合編製之方式。
- 四、適用範圍：本表適用於本校各處室辦理公務或因公務而產生之各類文件檔案之分類及保存年限區分。
- 五、區分表編定要項說明：
 - (一) 分類層級：依據本校之組織架構及業務性質，依次以類、綱、目為檔案區分之層級，各層級之「其他」類目置於該層級之末標記為「9」。
 - (二) 分類項目：「00」校務行政類、「01」教務類、「02」學務類、「03」總務類、「04」人事類、「05」主計類、「07」輔導類、「08」特殊教育、「09」圖書館。
 - (三) 保存年限：依檔案性質及價值區分為「永久保存」或「定期保存」。
 1. 「永久保存」：具歷史性校史文件、重要財產管理、學籍管理、涉及個人權益之人事資料及其他應永久保存之檔案。
 2. 「定期保存」：因應業務執行或工作需要，依相關作業規定，定期保存之檔案，其保存年限區分為三十年、二十五年、二十年、十五年、十年、五年、三年及一年，其他相關法規另有規定者不在此限。
- 六、修訂方式：本表依規定至少每 10 年應檢討一次，必要時並得視本校組織、業務、檔案保存年限之更動情形，彙整相關註記資料，作為修正本表之依據。
- 七、本表經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

國立新竹女子高級中學檔案分類及保存年限區分表

104 年 1 月 20 日校務會議通過

115 年 1 月 20 日校務會議修正通過

分類號					類目名稱	保存年限	備 註
類	綱	目	節	項			
00					校務行政類		
	1				研究發展		
		1			校務發展計畫	永久	
		2			校務會議	永久	
		3			主管會報 行政會議	永久	行政會議、主管會議資料及紀錄等相關資料
		4			管制考核	10	追蹤管制、支付檢查、內部控制
		5			視導評鑑	10	訪視
		6			教育統計	10	
		9			其他	5	
	2				校史		
		1			組織沿革	永久	學校沿革、簡介、基本資料、大記事
		2			歷史文物	永久	歷史文物、圖像等資料（校旗、校歌、校服、畢業紀念冊、校刊、出版品歷任移交、校務規則）
	3				團體		
		1			教師會	5	處理教師會相關資料
		2			家長會	5	處理家長會相關資料
		3			員生消費合作社	10	處理員生消費合作社相關資料
		4			校友會	10	處理校友會相關資料
		5			其他團體	5	讀書會、志工、教育團體等相關資料
	4				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	上級函頒之綜合性法令、規章、釋疑
	5				國際交流		
		1			簽約協議	永久	本校與國際學校簽訂國際交流合作之協議或締結姊妹校等相關文件
		2			國際教育補助	10	
		9			其他	5	
01					教務類		
	1				教學研究		
		1			課程與教學研究計畫	10	
		9			其他	5	
	2				教學		
		1			課務處理與輔導	5	課程資料、補教教學、課後輔導
		2			教師專長成長	5	教師研習、觀摩、研發、（專業發展評鑑）
		3			學藝活動及競賽	5	外交小尖兵
		4			教材選用	20	教科書、補充教材
		5			教育實習	5	第二外語、優質化
	3				註冊		

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
		1			招生宣導	3	
		2			入學、註冊	10	免試、學雜費減免
		3			學籍管理	永久	成績異動、學籍表冊、各項名冊（新生、畢業生）
01		4			增調科班	20	
		5			特殊科班	5	實用技能班、特教班等相關資料
		6			獎助學金	10	就學優待
		7			升學	5	升學、甄試、分發及升學資訊
	4				教學設備		
		1			設備、儀器管理	5	使用管理與維護— 高瞻計畫
		2			教育研究用品進口	10	教學設備申請、核准等相關資料
	5				資訊		移至圖書館 0950
		1			資訊安全	3	0951
		2			網路管理	5	0952
		3			資訊研習及競賽	3	0953
	6				實驗與研究		社區化
		1			實驗研究與展覽	10	科展
		2			實驗場所管理	5	安全與管理
	7				各項補助	10	
	8				法令規章		
		1			內部規章	永久	包含本機關個案請求釋疑法令之相關資料
		2			法令及釋疑	10	上級函頒法令、規章、釋疑
	9				其他	5	
02					學務處— (訓導)		
	1				訓育		友善校園、海報比賽、人權
		1			學生申訴及救濟	20	學生獎懲、申訴及救濟案件相關資料 移至輔導室 0715
		2			助學貸款	10	
		3			學生事務方案推廣	5	道德、環保、人權、性別、法治、消費者保護、防治犯罪等各項專案教育宣導
		4			社團與活動	5	社團、訓練、各項校內外活動、新世紀領導人才培育、領袖營（訓育）
		5			贊助公益	5	
		6			工讀服務	3	研習營（學生）
		7			各項競賽	5	
		8			教育旅行	10	
		9			其他	5	
	2				生活教育		
		1			生活教育輔導與管理	10	學產基金、春暉、愛滋防治、性平
		2			校園安全	5	校園事件、安全維護、緊急事件處理通報
		3			安全教育與訓練	5	各項教育訓練、宣導、交通、演習（民防）、反毒、菸害（網咖）、防護（災）
		4			緩徵儘後召集	10	

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
02		5			學生獎懲	20	
		6			膳宿管理	5	
		7			校園性別事件	25	
	3				社會教育		
		1			成人及推廣教育	3	終身學習與推廣教育等相關資料
		2			親職教育	3	
		3			社區關係	5	學校社區化、社區服務計畫、活動等相關資料
	4				體育		
		1			體育活動、競賽	5	
		2			體育設施、器材管理	5	
		9			其他	5	
	5				衛生		疾病防治（護理師）
		1			衛生保健及教育	10	衛生教育、健康資料、傷病護理紀錄
		2			環境衛生	5	
		3			學生平安保險	10	契約及一般理賠案件相關資料
		4			學生平安保險重大理賠	20	重大傷病及死亡理賠處理及記錄等相關資料
		5			餐飲衛生管理計畫	10	
		6			一般餐飲衛生管理	3	餐飲衛生評選、督導、統計、人員訓練等資料
	6				軍訓護理		
		1			軍護行政	5	軍訓會報、動員、服裝、後勤業務
		2			軍護人事	永久	任免、遷調、考核、退撫等
		3			軍護教育	5	課程、計畫、進修研習、升學軍校、國通
		4			軍械管理	15	
		5			各縣市聯絡處代辦經費	15	
		6			替代役管理	5	
		9			其他	5	
	7				各項補助	10	
	8				法令規章	10	
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
03					總務類		
	1				文書		
		1			文書管理	5	公文查詢、考核、獎懲、表報
		2			印信啟用及製換發	永久	
		3			檔案銷毀與管理	永久	
		4			一般檔案管理	5	目錄彙送、編目建檔等
		5			檔案分類及保存年限區分表	永久	辦理本校檔案分類及保存年限區分表修訂等相關文件

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
03	2				庶務		
		1			小額採購查核金額以上採購	5 30	營繕、採購（公告金額以下）（百萬以下）
		2			公告金額採購未達查核金額採購	15 10	營繕、採購（公告金額以上、查核金額以下）（百~億）
		3			查核金額採購終止、解除契約或採購爭議	30 20	營繕、採購（公告金額以上）（億以上）
		4			不動產產權管理	永久	房產（重大新建工程）、土地
		5			動產管理	10	
		6			工友管理	永久	任免、考績、退撫等
		7			勞工安全、福利與保險	10	安全、保險、綜合性工友管理之相關事項
		8			車輛及場地管理	10	
	3				出納		
		1			現金出納（扣稅）	10	
		2			金融機構往來	5	
		3			印鑑、票據	10	
	4				各項補助及互助	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	6				校園安全與維護	10	產物保險、防災、防護
	9				其他	5	
04					人事類		
	1				組織編制		
		1			員額分配及編制	永久	
		2			分層負責	永久	
	2				遴用、敘薪		
		1			教職員甄試、登記	10	教職員甄選、教師登記
		2			教職員任免（審）、遷調	永久	動態登記
		3			教職員敘薪	永久	
	3				差假勤惰		
		1			差勤管理	3	出勤、差假、集會查記、值日夜
		2			教職員休假管理	5	休假旅遊
	4				考核、獎懲		
		1			考績及重大獎懲	永久	
		2			平時考核及一般獎懲	10	
		3			資深優良教師	10	好人好事代表
		4			獎章	永久	
	5				進修、待遇		

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
04	5	1			在職進修	10	進修、出國、考察、訪問、探親、出入境
		2			待遇及生活津貼	10	
	6				保險、福利		
		1			保險（健檢）	10	
		2			退休（資遣）、撫恤	永久	
		3			輔建住宅	30	公教貸款
	7				政治風氣		
		1			政令宣導	5	人權保障、風氣
		2			政風業務	20	財產申報、貪瀆
	8				一般人事業務		
		1			各項證明書、保證書	5	
		2			人力資料動態登記	10	動員調查、報表
		3			文康活動	5	
	9				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
		9			其他	5	
05					主計類		
	1				歲計類		
		1			預算、決算	10	
		2			經費流用	10	預備金
		3			預算執行有關事項	10	
	2				會計		
		1			會計會報報告、收支審核	10	月報保存期限屆滿後，依會計法第 83、84 條規定辦理
		2			會計帳冊、憑證、傳票	10	對帳單保存期限屆滿後，依會計法第 83、84 條規定辦理
	3				統計		
		1			各類統計表報	10	餘額月報
		9			其他—金融資料	3	
	4				主計人事		
		1			任免（審）、遷調、退撫	永久	
		2			考績及重大獎懲	永久	
		3			平時考核及一般獎懲	10	
	5				法令規章		
05	5	1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
07					輔導類		

分類號					類目名稱	保存年限	備註
類	綱	目	節	項			
	1				輔導與諮商		
		1			輔導會議、計畫	10	
		2			輔導活動	5	
		3			學生輔導及諮商	10	學生輔導法施行細則第八條學生輔導資料之保存年限應自學生畢業或離校後保存十年
		4			輔導刊物	3	編制機關至少應永久保存一份
		5			學生申訴及救濟	20	
	2				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	3				各項補助	10	
	9				其他	5	
08					特殊教育		
	1				鑑定、安置、輔導與計畫	10	
	2				特殊教育教學及輔導活動	5	
	3				特殊教育資源	10	輔具、出版品及醫療服務紀錄
	4				各項補助	10	
	5				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	9				其他	5	
09					圖書館		
	1				館務行政		
		1			館務計畫及契約	10	
		2			圖書設備及管理	5	設備管理維護、系統建置
	2				技術暨讀者服務		
		1			技術服務	5	
		2			讀者服務	5	利用教育、推廣教育
	3				各項補助	10	
	4				法令規章		
		1			內部規章	永久	
		2			法令及釋疑	10	
	5				資訊		
		1			資訊安全	3	
		2			網路管理	5	
		3			資訊研習及競賽	3	
	9				其他	5	