

國立新竹女子高級中學 114 學年度第 1 次校務會議會議紀錄

開會時間：114 年 8 月 29 日（星期五）上午 9 時

開會地點：科學大樓一樓會議室

出席人員：本校全體教師、職員代表、家長會代表、學生代表

主持人：林校長桂鳳

紀錄：曾素貞

壹、校長報告：

- （一） 學校服務對象為學生，教師與學生相處互動應秉持專業態度、保持適當距離；學生除了接受教育、尊重欣賞師長亦應保持師生應有的界線，開學之際與師生共勉及提醒。
- （二） 昨日學校辦理社會情緒學習(SEL)研習，這學期開始，請各學科及各處室積極推動 SEL 社會情緒學習活動及課程融入，班聯會亦可辦理相關主題活動，讓學習更快樂。
- （三） 本校國際教育推動，由秘書主導請教務、學務、圖書館等相關處室協助辦理，透過實體及線上交流活動拓展學生國際視野，歡迎師生於課程或社團共同參與。

貳、家長會代表致詞：

新學年開始，感謝老師為學生課程的安排，家長會將給予最大的支持協助與後盾，家長會與學校共同合作創造竹女更好的成績及榮耀！

參、報告上次會議決議案執行情形：

案由一：修正「國立新竹女子高級中學學習評量辦法補充規定」第十一條規定。（教務處）（照案通過）

案由二：114學年度起高一至高三之社團時間開放外食訂購。（學務處）（照案通過）

案由三：修正「國立新竹女子高級中學服裝儀容規定」第肆條規定。（學務處）（照案通過）

案由四：修正「國立新竹女子高級中學性騷擾防治措施、申訴及懲處要點」第八條

規定。(人事室)(照案通過)

以上各議案皆已依決議執行。

肆、各處室業務報告：

一、教務處報告：

(一) 教學組：

1. 114 學年度教室日誌使用線上紀錄，由教學組透過 Google Classroom 派發給學藝股長填寫、繳交，無需導師核章，導師若想了解教室日誌內容，可要求學藝股長分享編輯/檢視權。選修課之教室日誌亦以 Google Document 編輯每週上課內容、點名及成績登記等，請任課老師協助記錄，有任何疑問請洽教學組。
2. 教學組 114 學年度承辦計畫、專案或活動如下：
 - (1) 114 學年度優質化計畫
 - (2) 114 學年度優質化前導計畫
 - (3) 114 學年度優質化計畫北三區分召計畫
 - (4) 114 學年度本土語文直播共學計畫
 - (5) 新增鐘點費計畫
 - (6) 新竹市政府課程精進計畫(輔導員)
 - (7) 酷課雲跨校多元選修計畫

(二) 註冊組：

1. 高一、高二編班完成，相關學生或各班人數也已抽籤完成。
2. 113 學年度學習歷程學生須於 9/3(三)23:59 前勾選上傳。如果沒有勾選，將無法上傳中央資料庫，請各班導師協助提醒班上同學務必記得勾選上傳。(課程學習成果最多勾選 6 件，多元表現作品最多勾選 10 件。)
3. 依據中華民國 111 年 10 月 19 日臺教國署高字第 1110131719 號教育部國民及學前教育署來函「高級中等教育階段學生學習歷程檔案宣導事項」，其宣導事項第 2 點說明如下，請各位師長再次注意。

2	任課教師「認證」課程學習成果之程序，其本質為「確認是學生本人修習課程之產出結果」；不應以成果質量或成績高低，作為是否「認證」之準據	一、學生將「課程學習成果」上傳學習歷程學校平臺後，須經任課教師「認證」，以確認資料是學生本人且為修習課程之產出；但該「認證」程序，不涉及成績評量及作業質量之評價，任課教師不應以評量成績或成果質量，作為是否予以「認證」之條件。 二、請學校強化學校「學生學習歷程檔案工作小組」功能，藉由校內相關會議或教師研習等場合，充分宣導有關前述教師「認證」課程學習成果之目的。 三、請學校加強對學生宣導，學生如對於個別教師「認證」課程學習成果之情形，存所疑慮時，可向任課教師、導師或行政單位反映；學校接獲學生反映後，應妥適處理，並請當事教師落實前述規定，以維護學生權益。
---	---	--

4. 本校承辦台積電委託「STEM 人才培育獎學金」計畫，歡迎高二理工學群同學踴躍申請。
5. 114 學年度推行成績單無紙化，期中考不再印發紙本寄送，改採線上自行查閱，若有需要紙本成績單的同學，請自行來註冊組印製並支付相應的費用。

(三) 特教組：

1. 7 月 9 日辦理美術班新生報到，聯合分發錄取 23 名一般生(有 1 名未報到)、1 名身心障礙學生，含以競賽入學 2 名共計 25 名。
2. 114 學年度數理／語文資優鑑定業務於 8 月 6 日辦理完畢，數理最終錄取 29 名(1 名放棄，備取 1 名)，語文最終錄取 23 名(4 名放棄，無備取)
3. 8 月 4 日辦理完畢 2 場美術班金工工作坊(銀戒指、銅片裁切鑰匙圈)，讓學生體驗基礎金工技巧，做大學科系興趣探索。
4. 8 月 22 日召開 114 學年度身心障礙新生轉銜會議。同日辦理 1 名高一身障新生電動輪椅輔具借用環境評估。

(四) 實研組：

1. 113 學年度高一二下學期重補修於 8/11 至 9/20 進行，感謝各科老師安排時段及面授事宜。
2. 本校申請 114 學年度部分領域雙語教學計畫，感謝自然科老師參與與化學

科王玉楓老師行政協助。

3. 本校申請 114 學年度英語文課程全英語授課計畫，感謝英文科老師參與與英文科吳郁萱老師行政協助。
4. 本校受國教署委辦 114 學年度全國高級中等學校英文單字比賽，訂於 11/1(六)舉行區域決賽。
5. 本學期實習老師共 4 位，名單如下，感謝各實習輔導老師協助。

編號	實習老師	畢業學校	實習科目	教學指導老師	導師實習老師	行政實習老師
1.	許馨云	國立清華大學	英文	曾郁芬	盧作珩 (213)	韓敏峻
2.	寶培芸	國立陽明交通大學	英文	吳郁萱	吳郁萱 (201)	趙振盛
3.	賴沛翎	國立清華大學	英文	高典君	高典君 (111)	蔡書容
4.	唐生悅	國立陽明交通大學	生物	陳信甫	吳育真 (214)	陳信甫

(五) 設備組：

1. 本校參加第 65 中小學全國科學展覽會獲獎名單，共 1 件獲獎，恭喜以下獲獎師生。

作品名稱	參賽學生	獎項	指導老師
AI' S A IS FOR APPLE 基於人工智慧影像辨識 之水果品質辨識及分類	王 0 霏 陳 0 妍 趙 0 涵	團體合作獎 (電腦與資訊學科)	徐逸娟

2. 本校參加第 24 屆旺宏科學獎競賽，榮獲佳作 1 件，恭喜以下獲獎師生。

作品名稱	參賽學生	獎項	指導老師
探討胺基酸添加 物於不同冷藏模 式下對果蠅存活 率之影響	陳 0 琪 謝 0 琪	佳作(生物)	陳信甫

3. 開學前，平板檢測完成。(實習老師及教務處美雲小姐一同協助完成)
(請各老師在使用學校平板時，盡量使用 hgsh_mac 這個無線網路)
4. 各班級電腦請廠商檢測完成。

5. 學期初，舉辦雙語教室的使用教學。
6. 設備組相關計畫執行如下：
 - (1) 完成「114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫-一般科目」計畫彙報事宜。
 - (2) 持續辦理「推動中小學數位學習精進方案」114 年度高級中等學校實施計畫。

二、學務處報告：

(一) 訓育組

1. 8/29 (五) 13:10 全校導師會議
2. 9/2 (二) 12:00 班級自治幹部訓練
3. 9/4、5 (四、五) 畢冊教職員工沙龍照、畢業班師生團體照拍攝
4. 9/20 (六) 全校班級親師座談會
5. 11/26 (三) 14:10 高二、三學測祈福活動
6. 12/6 (六) 校慶運動會 (化裝遊行只表演，不比賽)
7. 12/20 (六) 竹女竹中聯合舞會 (班聯會，竹中主辦)
8. 每月舉行月會
9. 其他：開學典禮、休業式、竹女人刊物、沂風通報、班聯大會、班代大會

(二) 社團活動組

1. 高一、二選社時間為 9/1(一)~9/5(五)，採網路選社。
2. 本學期社團課時間：9/24、10/22、11/12、12/10、12/24、1/7。
3. 12/31(三)高二合唱比賽。
4. 工讀生持續招募中，請各班導師協助轉知並鼓勵班上有需要之學生至社團活動組報名。

(三) 生輔組：

1. 114 年度高級中等學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫持續進

行中（115 年度計畫申請中）。

2. 校內、外助學金相關資訊公告於校網首頁，請各班導師、任課老師留意有需求之同學，及時提出申請。（相關資訊持續更新中）
3. 友善校園週相關活動（「停！聽！看！一起『調』出『和』諧的友善校園！」）：
 - (1) 始業式實施反霸凌宣誓。
 - (2) 9/3（三）第六節辦理全校法律教育宣導（育樂中心）
 - (3) 9/3（三）第七節辦理全校交通安全講座（育樂中心）
 - (4) 透過多元管道持續宣導。
4. 9/18（四）打掃時間進行國家防災日防震防災演練預演，打掃暫停實施；19：00 宿舍防災演練；9/19（五）09：21 國家防災日實體疏散。
5. 9/16（二）校外工讀及賃居生座談會。
6. 9/17（三）助學金委員會，麻煩各位老師協助有需求同學，於 9/12（五）前繳交申請表。
7. 9/23（二）性別平等教育委員會。
8. 9/24（三）校園霸凌防制委員會。
9. 10/1（三）性平法暨兒童權利公約宣導(高一)。
10. 10/15（三）性平法暨兒童權利公約宣導(高二)。
11. 11/19（三）全校教職員工校園霸凌防制及輔導知能研習。（暫定，依第二次期中考實際考程調整）

（四）衛生組：

1. 9/1（一）食品教育宣導。
2. 9/3(三)高二、三體格複檢開始。
3. 9/3(三)第5節舉辦高一、二愛滋教育宣導。
4. 9/13（六）全校消毒。
5. 10/31 第一次衛生委員會暨校園食品衛生安全委員會。
6. 11/7 流感疫苗施打。

7. 12/6 第二次衛生委員會暨校園食品衛生安全委員會。

8. 資源回收宣導(若有疑問請詢問衛生組)

(1) 紙類：拿紙箱裝箱封箱再回收，若沒有紙箱可以向健康中心申請尼龍繩網綁。

(2) 瓶罐類：瓶罐請先清洗，鋁罐請先採扁再回收，鐵罐可至資收室用鐵罐壓扁器壓扁。

★高壓瓶(定型液、防曬噴霧、髮膠噴霧、殺蟲劑、噴漆等)如沒有使用完，請找空曠處進行排空，不可自行戳洞以免發生危險。

(3) 玻璃瓶：請沖淨整齊擺放好，馬克杯、陶瓷杯、碎玻璃不回收，請用紙包好並註明玻璃丟子母車。

(4) 紙盒、餐盒類：請務必先清洗再回收。牛奶盒、鋁箔包及飲料盒請先壓扁。

★披薩盒(因已吸油故不回收，丟子母車)

(5) 保麗龍：本校不回收，請自行帶回家處理

(6) 塑膠類：

a. 寶特瓶(踩扁、不含瓶蓋)

b. 5號PP：手搖杯，蓋、盤(例如熱咖啡杯的蓋子、超商微波食品容器)

c. 養樂多

d. 硬塑膠(例如：垃圾桶、漱口杯、臉盆)

e. 其他塑膠容器(例如：優格罐、牛奶瓶、優酪乳瓶、酒精瓶、洗碗精)

f. 不回收的塑膠：壓扁後有脆脆聲音的塑膠(例如裝蛋的塑膠殼)、寶特瓶蓋

g. 塑膠瓦楞板、珍珠板不回收，請帶回家。

(7) 電池、光碟類、日光燈管：都可以回收，光碟片請直接回收裸片，外包裝請全部清除，光碟使用繩子綁好，可以向健康中心申請尼龍繩網綁。

(8) 廢電器(有財產標籤)、碳粉匣：請洽總務處。

(9) 廚餘：廚餘廠商回收廚餘後會先煮沸、絞碎然後給豬吃，因此人不能吃的就不要給豬吃。

a. 熟食、一般果皮(柑橘類除外)、小骨頭皆可倒入。

b. 無法回收之廚餘：柑橘類果皮、大骨頭、貝殼類及其它硬殼類、蛋殼、玉米梗、水蜜桃果核、龍眼子、荔枝殼、葡萄梗、芒果子、鳳梨頭、椰子殼、茶葉、咖啡渣等。

(五) 體育組：

1. 本學年第一學期配合學校運動會比賽項目進行 800 公尺檢測，第二學期配合教育部體適能新政策 PACER 測驗(需填報)。
2. 本學年起，採用課後開放器材(依往例辦理)及公益品格球(試辦)，希冀能讓同學有更多元的管道借用，達成妥善安排自我時間並養成固定運動的好習慣。
3. 感謝教務處全面更新桌球教室上課使用球桌，請打掃同學在清掃時，務必注意保持桌面乾燥，不得用濕抹布進行擦拭，也請所有同學特別注意，勿將水瓶、飲料等放置桌面，以延長器材使用年限。
4. 曙光女中 9/8 到校借用場地進行游泳教學，為避免造成校園安全疑慮，已請該校學生穿著校服進出本校。

三、總務處報告：

(一) 本處依內部控制程序處理文書、庶務、出納等業務。

(二) 本處依[政府採購法]辦理各項採購。

(三) 持續導入職業安全衛生法相關規定，請各位協助注意班級教室、專科教室、實驗室等工作場所安全。

(四) 近期施工工程

1. 各廁所已於暑假期間委託清潔廠商大清掃，感謝家長會經費協助。
2. 科學大樓廁修繕美化工程施工中，預計 10 月上旬完工。
3. 圖書館二樓期刊室原住民文化數位學習空間改造工程施工中。
4. 行政大樓四樓雙語教室工程施已完工。

5. 沂風教學大樓及周邊走廊防漏粉刷工近期完工。

- (五) 校務基金預算有限，請節約用電、用水、用紙…等，並響應節能減碳政策，使用冷氣請調整適當溫度，以不熱為原則。

四、輔導室報告：

- (一) 本學年度輔導業務分工列表如下：

一年級	二年級	三年級	特殊班 (01、17、18) 身心障礙學生	行政	職員
陳杏琳	張志豪	朱怡君	彭滋萍	鍾佳宜	王儷蓁

- (二) 除特殊狀況或臨時來談，輔導室與學生預約進行晤談，皆會提供學生晤談通知單，並請學生提前告知任課教師，供教師了解學生去處，輔導室亦會在晤談後提供學生當節課申請公假。
- (三) 國教署輔諮中心新竹駐點，服務範圍為新竹區內高中職校，服務對象主要為區內三級個案之介入與處遇，需由各校輔導室視學生需求申請轉介後，才提供醫生諮詢、心理諮商服務，不接受學生、家長直接提出申請，還請各位同仁見諒。
- (四) 7/30 下午 1300-1500 舉辦大學考試分發入學說明會，並於 7/31-8/1 進行大學考試分發志願選填諮詢工作。
- (五) 8/22(五)辦理新進教師研習，感謝各處室同仁協助；8/28(四)辦理兒童權利公約、社會情緒學習主題研習。
- (六) 本學期預計於 10/8 上午辦理親職教育講座，11/4、12/2 上午辦理家長讀書會，歡迎鼓勵家長參加，也歡迎校內教職員參加。
- (七) 學生輔導資料填寫與更新：預計於開學至九月底，高一利用生命／生涯課程帶領學生於欣何系統填寫個人資訊，請高二、三導師協助提醒學生更新個人基本資料。

五、圖書館報告：

- (一) 館務：

1. 113 學年館藏統計：新編圖書視聽資料共 284 冊(新購 227 冊；贈送 57 冊)、新編期刊共計 244 冊。

- 館藏數量：圖書視聽資料共計 78339 冊；期刊共計 6719 冊，全館館藏合計共 85058 冊。
- 借閱統計：借閱人次 1204 人次，借閱冊次 2289 冊次。

(二) 資訊媒體組

- 執行 114 年數位學習精進計畫軟體採購，經 6 月 11 日採購會議決議購買項目如下，預計 9 月底前完成，完成後歡迎同仁多加利用。

編號	單位科別	姓名	產品序號	品項名稱	數量或授權 (使用年限)	單價	總價	使用對象	備註
1	圖書館	資訊組	11312-053	iChange PDF Editor-PDF編輯與轉換(最新授權版)	16(單機版永久授權)	2,500	40,000	行政人員、教師及學生	
2	圖書館	資訊組	11122-045	Office 標準版最新版教育版	17(單機版永久授權)	2,533	43,061	行政人員、教師及學生	
3	教務處	楊伯軒	1212-019	Google Workspace for Education Teaching and Learning Upgrade	40	1,500	60,000	行政人員及教師	
4	教務處	楊伯軒	1112-064	Yory優歷 線上學習歷程引導教練	50	1,800	90,000	學生	
5	英文科+教務處	楊伯軒	11312-080	Padlet	30	3,000	90,000	教師與學生	英文科與數位核心小組使用
6	圖書館	讀者服務組	11212-019	快刀-中學生文章相似度比對系統	2年	59,000	109,100	教師與學生	快刀中學生中文相似度比對系統-1年方案(50個帳號)
7	圖書館	讀者服務組	11211-037	中學新聞知識庫	1年	18,000	18,000	學生與教師	
8	圖書館	讀者服務組	11111-536	視界影視文化 教室電影院 公播大平臺	2年	57,600	57,600	學生與教師	1.平台內容至少200部電影 2.平台每月新增3部電影 3.使用期間2年 4.一年中有四次因應活動舉辦，可暫時將同時上線人數調整成多組帳號(18人or54人)，其餘時間仍為同時上線人數10人 全校定址使用
9	生活科技科	曾昭銘	11112-026	WeenyGenius 行動教學 & 裝置保護系統	35(永久授權)	1,200	40,939	學生與教師	生活科技教室電腦廣播與控管使用
10	社會科+自然科	郭曉雯+許庭嘉	11312-056	Google 互動測驗課堂組合包	10套	7,500	75,000	學生與教師	社會科5套+自然科5套
11	國文科	林子豪	11412-035	國寫AI批閱	以批閱次數為計	50	65,000	學生	輔助教師批閱作文或提供學生自主練習寫作 高二、三提供一學年兩次批閱機會 650X1(人)X2(次數)X50(元)
12	輔導室	彭滋萍	11311-088	Hahow for Campus 「身心平衡」數位內容主題包	20組帳號(一年)	600	12,000	學生與老師	身心平衡單元中的高效減壓等課程可搭配課程內容加深學生學習及課後練習，20組帳號可同時供40人登入使用

- 執行 114 年前瞻智慧網路環境暨學術網路提升計畫，前瞻計畫僅補助班級教室，上學期末已將各班級教室共 54 台無線 AP 與 17 台網路交換器更換完成。若有無線網路無法上網情況，請洽資媒組，謝謝。
- 國教署社交演練每半年辦理一次，114 年上半年本校演練結果如下：本校教職員工抽驗人數共 35 人(主管 11 人，一般使用者 24 人)
 - 社交工程郵件開啟率：31.43%(標準:小於等於 10%)
 - 社交工程郵件連結點閱率：25.71%(標準:小於等於 6%)
 - 社交工程郵件附件開啟率：2.86%(標準:小於等於 2%)

以下為 114 年上半年測試信件主旨與本校演練結果：

信件編號	信件主旨	寄件者
01-雲端發票	財政部電子發票整合服務平台 - 114 年 1-2 月期雲端發票中獎通知	einvoiceinfo@einvoice.nat.gov.tw einvoiceinfo@einvoice.nat.gov.tw
02-會議邀請	Webex 會議邀請	Cisco Webex messenger.adm@webex.com
03-FB 驗證	你的 Facebook 安全驗證碼	Facebook security_verify@facebookmail.com
04-彙報通知	「彙報行動+」交易通知	臺灣銀行(Bank of Taiwan) notify.1111@mail.bot.com.tw

測試名稱	動作名稱	未通過人數
01-雲端發票	開啟附件	1
01-雲端發票	開啟郵件	10
01-雲端發票	點擊連結	9
02-會議邀請	開啟郵件	2

加強資安宣導，建議同仁將公務信箱與私人信箱分開，可疑郵件切勿開啟。為配合國教署辦理 114 年下半年社交演練計畫，煩請全校所有教職員同仁於 9 月 11 日前協助填寫 114 年下半年社交演練公務郵件調查：
<https://forms.gle/HELnrmyyAJW7pWTi8>

常見可疑電子信件特徵

- 非業務相關或非平時有業務往來信件。/ 陌生人或少往來對象來信。
- 認識的人來信，但來自奇怪的email或信件主旨、內容與習性不符。
- 署名政府機關，或附加檔案名稱及內文看似公務信件，但由非政府機關網域.gov.tw (如gmail, yahoo...等) 寄出。
- 過於聳動的主旨與緊急要求。
- 不正常的發信時間。
- 信件內文含簡體字或大陸用語。
- 要求輸入敏感資料(如身份證號、帳號、密碼)送出。
- 附加檔案有開啟密碼，且密碼可見於郵件本文。

資訊安全永遠與您一起創新前進
always innovative always HSI

防範社交工程-郵件安全三步驟

停

我為什麼會收到這封信？

- ？ 確認郵件來源是否可信
- ？ 想一想：我是不是應該收到這封郵件？
- ？ 是否與目前的業務工作有關？

看

這封信內容合理嗎？

- ？ 檢查郵件主旨是否正常、有無誇大恐嚇字眼
- ？ 檢查寄件人信箱是否與身分相符
- ？ 檢查是否包含不尋常附件或連結

聽

我需要開啟或點選嗎？

- 若不是日常業務信件 → 建議不要開啟
- 點擊前請先：
 - ✓ 滑鼠移至連結上方 → 確認網址是否正確
 - ✓ 附件請先「另存新檔並掃毒」再開啟

always innovative always HSI

- 114 年資通安全教育訓練 3 小時，與行政同仁另每兩年資通安全職能訓練 3 小時，預計於第一次期中考期間線上進行，感謝同仁配合。

(三) 讀者服務組

本學期業務規劃概況	說 明
1. 高一新生圖書館利用教育	本學期自主學習先備課程辦理。
2. 校內圖書推薦及購置	期初通告師生推薦書單（紙本或線上表單填寫），依請購程序購置。
3. 圖書股長幹部訓練與班級書庫	期初辦理圖書股長幹部研習，管理班級書庫。
4. 參加全國閱讀心得寫作比賽	公告校內參賽實施計畫，鼓勵學生上傳作品至中學生網站。
5. 參加全國小論文比賽	公告校內初賽實施計畫，並辦理參賽說明會。請參賽學生上傳作品至中學生網站。並協助全國小論文評審比賽。

6. 辦理圖書館講座	預計於 11 月與 12 月舉辦兩場講座（高一、高二各一場）
7. 推廣閱讀與寫作	(1) 每二個月統計全校班級、個人、書目借閱排行。於學期末頒發「悅書人」獎項，鼓勵借閱。 (2) 推動線上閱讀認證，期末統計認證篇數，擇優頒發「沂風閱讀人」獎學金及寫作優良獎。
8. 期刊管理	114 年底期續訂及新訂 115 年度期刊
9. 發行館刊	(1) 「新書報報」不定期出刊。 (2) 「沂心集」每學期約發行二至三次。
10. 辦理主題書展	預計每兩月舉辦一場主題書展，共辦理兩場。
11. 辦理藏書票設計比賽	預計於每年 11 月初辦理。
12. 推廣圖書館資源	推廣線上與實體相關資源，鼓勵師生使用與參與。

註：校內時程，詳以行事曆正式公告為準。

六、主計室報告：

- (一) 115 年預算案業經行政院主計總處審查完畢，預算項目皆擬暫照列，本校暫無須修正，後續依國教署通報進行預算案相關資料查填。
- (二) 114 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表及 114 年度半年結算報告，已依相關規定編製完成，並依限上傳國教署審核完畢。
- (三) 本校截至 114 年 7 月底止，固定資產建設改良擴充執行情形，累計實支數 4,170,073 元，與累計預算分配數 3,573,000 元比較，預算執行率 116.71%，與全年預算數 6,482,000 元比較，預算達成率 64.33%，請各處室積極掌控預算之控管及執行。另考量本年度年度中資本門補助款實際執行情形，截至七月止已驗收付款數達 5,546 千元，後續將依國教署調查表申請固定資產預算額度調移需求。
- (四) 新學期開始後尚有各補助、委辦計畫需執行，請各處室依各計畫規定辦理。
- (五) 本校國內出差旅費標準表已於 113 年 11 月 13 日行政會議修正通過，相關審核原則如下：
 1. 交通費報支部份，請將計列必要路程公里數之查詢文件列印檢附供參（內含地圖軟體(如:google map、行駛路線、里程數（計至小數點後一位）），計算後之費用非整數時，至元為止，角位四捨五入。
 2. 住宿費報支:倘依業務實際需求需住宿，請事先於公文簽經機關核准，後續依規檢據覈實報支住宿費；另報支差旅費所取得收據或統一發票，應記明支付(買受)機關名稱或統一編號，非出差人姓名。（本校統一編號 46803404）

七、人事室報告：

(一) 人事動態：

1. 114 學年度教職員異動名單(114 年 7 月以後異動)

姓名	動態原因	原職單位	新職單位	到(離)職日期	備考
賴堉婷	離職			1140801	聯合教甄錄取
許晉瑋	離職			1140801	聯合教甄錄取
黃菟萱	新進		教務處	1140801	代理實缺(數學) 1140801~1150731
傅啟銘	新進		教務處	1140801	代理商借(數學) 1140801~1150731
廖庭慧	新進		教務處	1140801	代理侍親留停缺(地理) 1140801~1150731
邱詠惠	新進		教務處	1140801	代理實缺(生命教育) 1140801~1150731
許貴任	新進		教務處	1140801	代理實缺(生物) 1140801~1150731
羅云汝	新進		教務處	1140801	代理育嬰留停缺(國文) 1140801~1150131
顏利蓁	新進		教務處	1140801	代理實缺(國文) 1140801~1150731
張詠雯	新進		教務處	1140801	代理實缺(美術) 1140801~1150731
陳佳琳	新進		教務處	1140812	代理實缺(物理) 1140801~1150731

(二) 業務報告及法令宣導

- 為落實數位政府概念，並達成淨零排放目標，人事總處已完成建置生活津貼線上申辦功能，提供公教人員自行以自然人憑證等數位憑證，經由該總處「人事服務網（eCPA）」登入「公務人員個人資料服務網（MyData）」申請生活津貼各項補助(包含子女教育補助、結婚補助、喪葬補助)並上傳相關證明資料。

自113年1月起，生活津貼各項補助申請將採線上申請，經由MyData線上申請只需上網填妥資料並將相關證明文件掃描上傳送出申請即可，無需再列印紙本送人事室。

114學年度子女教育補助費自即日起至9月28日止，高中以上要記得檢附繳費證明或繳費通知(繳費轉帳證明如看不出學籍、姓名、學雜費繳費明細時，除轉帳證明外尚需檢附繳費通知)，第1次在本校申請者需繳附戶口名簿資料，以查核請領資格。

114學年度第1學期子女教育補助費申請注意事項：

- (1) 公私立高中（職）以上，請檢附收費單據；轉帳繳費者，繳費轉帳證明如看不出學籍、姓名、學雜費繳費明細時，除轉帳證明外尚需檢附繳費通知；如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名。
 - (2) 第一次在本校為子女申請教育補助費者，請檢附戶口名簿影本（確認親子關係）。
 - (3) 另依教育部國民及學前教育署 102 年 11 月 12 日臺教國署人字第 10201135816 號函，行政院修正「全國軍公教員工待遇支給要點」附表九「子女教育補助表」，除十二年國民基本教育學費補助部分，自 103 學年度第 1 學期起實施外，自 102 學年度第 2 學期起實施。
 - (4) 公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：
 - a. 全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助、教育部補助私立大專校院減免學雜費專)。
 - b. 屬未具學籍之學校或補習班學生。
 - c. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
 - d. 就讀無特定修業年限之學校。
 - e. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
 - f. 已領取其他政府提供之獎(補)助。公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。
 - (5) 公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。
 - (6) 夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。
2. 「公務人員執行職務安全及衛生防護辦法」(原「公務人員安全及衛生防護辦法」)業經114年6月29日考試院考臺保一字第11400022401號及行政

院院授人綜揆字第11400012372號令會同修正發布並自114年7月1日施行，修正重點之一為職場霸凌正式入法及公部門違反相關規定之罰則，將配合修正本校員工職場霸凌防治與申訴處理作業要點並依「公務人員執行職務及衛生防護辦法」第5條成立安全及衛生防護委員會辦理職場霸凌申訴之處理。檢附國家文官學苑線上學習課程由保訓會副處長蔡獻緯主講之「[職場霸凌防治](#)」ppt資料，請參閱。

3. 為提供教育部所屬高級中等以下學校教師一扇情緒抒發的窗口，教育部國教署依據教師法第33條第4項規定，委託國立臺灣師範大學於109年10月1日起規劃設立「教育部教師諮商輔導支持中心」，提供教師專業及保密的諮商輔導支持服務；「教師諮商輔導支持中心」提供專業諮詢、個別諮商輔導、團體諮商輔導以及心理危機介入等4項支持服務事項，包括工作適應、輔導與管教學生經驗、親師溝通、生涯規劃、壓力調適、人際關係、情緒管理等；目前中心提供有
 - (1) 專業諮詢 & 心聊癒線上諮詢：諮詢專線：02-2321-1785、週一至週五 9:00 至 16:00，每次提供30分鐘的電話諮詢。
 - (2) 個別諮商：為協助轄屬教師在遇到工作或生活挑戰時，獲得心理專業的協助，特別規劃一對一的個別諮商服務，教師每人每年將可申請至多六次，每次諮商時間為 50 分鐘。
 - (3) 本校申請教育部教師諮商輔導支持中心 114 年心聚點紓壓講座服務，訂於 114 年 11 月 26 日(星期三)12:00-14:00 辦理。
4. 檢附國教署114年2月21日臺教國署人字第1146000464號函轉教育部研編之「[學校校長及教職員工違反與性或性別有關之專業倫理防治指引](#)」1份，請同仁務必詳閱了解指引內容。
5. **加強宣導事項：**請本校全體教職員工同仁務必確實遵守公務員服務法、教育人員任用條例、公立各級學校專任教師兼職處理原則及國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法等相關法令有關兼職規定，以避免違法兼職，致生懲處之情事。

依教育人員任用條例第 34 條規定：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼職或兼課。」、教育部 95 年 7 月 5 日台人(二)字第 0950092131 號函規定，公立學校教師未經校長同意，擅自在外兼課兼職，依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」及「公立高級中等以下

學校教師成績考核辦法」規定核處。如違反相關規定依教師成績考核辦法規定，應考列四條三款，不得支領考績獎金、年終工作獎金及晉級，影響同仁權益甚鉅。

6. **加強宣導事項**：請本校全體教職員工同仁務必確實遵守「公務員服務法」、「行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點」及「國立新竹女子高級中學教師出勤差假管理實施要點」等相關法令有關出勤規定（每日出勤8小時，每週出勤40小時為原則），以避免違法曠職，致生懲處之情事。
7. 本校114學年度教師評審委員會委員選舉、教師成績考核會委員選舉，採電子無記名投票方式辦理，投票時間為114.8.29至下午5時止請同仁於投票期間登入差勤系統-投票功能進行投票。

.....

票選委員說明

※ 依 109 年 7 月 13 日全文修訂「國立新竹女子高級中學教師評審委員會設置要點」第 3 條部分條文摘錄：

三、本會置委員 19 人，其組成方式如下：

（一）當然委員 3 人：

1. 校長1人。校長因故出缺時，以代理校長擔任。
2. 家長會代表1人：由家長會選（推）舉之。
3. 教師會代表1人：由教師會選（推）舉之。

（二）選舉委員 16 人：

1. 未兼行政職教師12人：國文、英文、數學、社會、自然、藝能等六科教學研究會各推舉至少3人列為參考名單參加選舉，票選正式委員12人，候補委員若干人（各科至少保障1名正式委員，並依得票高低，各列2名候補人選）。
2. 兼行政職教師4人：兼行政職教師票選正式委員4人，候補委員2人。

前項第二款選舉委員之選舉人及被選舉人為全體專任教師；其資格有疑義時，除主管機關規定者外，由校務會議議決之。

本會委員中未兼行政之教師，不得少於委員總額二分之一。

本會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

※ 依 111 年 1 月 18 日修訂「國立新竹女子高級中學教師成績考核會設置要點」第 2 條部分條文摘錄：

二、本校教師成績考核會(以下簡稱本會)置委員 15 人，其組成方式如下：

(一) 當然委員：教務、學生事務、輔導、人事主管人員及教師會代表 1 人。

(二) 選舉委員：國文、英文、數學、社會、自然、藝能等六科教學研究會各推舉至少 3 人列為參考名單參加選舉，票選正式委員 10 人，候補委員若干人（各科至少保障 1 名正式委員，並依得票高低，各列 2 名候補人選）。

前項委員，每滿3人，應有1人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員人數少於委員總數三分之一時，由選舉候補委員依得票高低順序，更替得票較低之另一性別正式委員，至達委員總數三分之一人數為止。

八、秘書報告：

(一) 114 學年度第一學期將有多所國外學校入校交流，資訊如下：

日期	學校	人數
114/12/01-12/05	德國 Gertrud-Bäumer-Grammar School	學生 20 人、師長 3 人 (安排本校學伴擔任寄宿家庭)
114/12/9	日本埼玉縣草嘉南高校	學生 279 人(男 128 名、女 151 名)、師長 16 人
114/12/10	日本米子東高校	學生 30 人、師長 3 人
115/1/21-1/22	韓國 芭山高中	人數未定

待相關規劃完成後，將發送「入班交流意願調查表單」給全校老師，有意願讓任課班級學生與國外學生進行交流之教師同仁可先預作課程安排，亦歡迎至秘書室詢問交流細節。

伍、提案討論：

案由一：本校 114 學年度第 1 學期行事曆草案，提請討論。(教務處)

說明：如附件一

決議：修正後通過

陸、臨時動議：

案由一：修正本校「榮譽競賽」實施辦法，提請討論（學務處）

說明：修正內容如對照表

國立新竹女子高級中學「榮譽競賽」實施辦法（草案）

103.9.5 學務會議修訂
108.2.13 學務會議修訂
113.6.28 校務會議修訂
114.08.29 校務會議討論

一、依據：本校學生生活輔導實施細則。

二、目的：鼓勵學生重視團隊榮譽，以加強生活教育之成效，培養優良校風，奠定現代化國民道德的基礎。

三、競賽日期：每學期自第三週開始至第二十週結束行事曆公告之週次，每週評比一次。

四、競賽項目：

1. 區分為整潔、紀律兩大項。
2. 內容：紀律部份由生輔組訂定。整潔部份由衛生組訂定。

五、評分辦法：

(一) 評分人員：紀律部分由值星風紀股長負責評分，整潔部分由衛生組長負責評分，並由生活輔導組長輔導辦理。

(二) 資料來源：

1. 評分人員之檢查資料。
2. 全校教職員所提供之資料。
- ~~3. 學生糾察於校內、外登記之資料。~~
4. 校外生活指導委員會通報所列具之資料。
- ~~5. 其他違規事項。~~

(三) 評分標準：由評分人員依班級之表現優劣加減分數，並採累計計分制。

(四) 紀律加分項目：早自習或午休評分時間全班均依本校服裝儀容規定穿著校服或運動服，且無人穿著拖、涼鞋。

(五) 紀律扣分項目：

1. 課堂及各項集合遲到或不遵守秩序。
- ~~2. 上放學進出校門未依本校服裝儀容規定穿著。~~
3. 午休時間未遵守秩序。
4. 未經申請程序私自使用校內場所。
5. 未依本校規定之場所或時間實施（晚）自習。
6. 各處室要求班級繳交資料遲交。
7. 班級幹部無故未參加各處室集合。
8. 未遵守能源管制浪費資源。
9. 風紀股長未依規定時間至學務處生輔組登記出缺席狀況。
10. 未經核定私自訂購外食。
- ~~11. 風紀股長未於午休在黑板上寫出缺席人數及原因。~~

(六) 成績及名次之評定：

1. 成績：以各類資料之加（扣）分數，與基本分數相（減）之和（差）即為競賽之總成績。
2. 名次：依總成績之多寡評定其名次，惟總成績相同時，則計算其優劣事實件數之多寡以決定名次並列給予鼓勵。
3. 以年級為單位，分別評定各班之名次（三年級停課後不辦理評比）。

六、獎勵與輔導：

(一) 每週公佈競賽成績一次，並每月計算總成績，評定每月競賽之名次。

(二) 各年級之前三名均於榮譽榜中以榮譽記號標誌之，各年級之榮譽班，可獲得下列之獎勵：

1. 全學期競賽總成績為各年級前三名之班級，由導師提報優良生輔組提列該班學生記嘉獎一至二次。
2. 各有關班級之幹部及有功學生，依獎懲辦法敘獎。

七、每週經評分，內外掃總平均未達四分之班級，全班於中午時間實施加強打掃。

八、本辦法經校務會議通過，陳校長核定後施行，修訂時亦同。

國立新竹女子高級中學「榮譽競賽」實施辦法修訂案

修正後條文	現行條文	說明
三、競賽日期：每學期自 行事曆公告之週次 ，每週評比一次。	三、競賽日期：每學期自 第三週開始至第二十週結束 ，每週評比一次。	目前執行皆依行事曆公告週次辦理。
五、評分辦法： (二)資料來源： 第三款及第五款刪除。	五、評分辦法： (二)資料來源： 3. 學生糾察於校內、外登記之資料。 5. 其他違規事項。	一、目前本校已無學生糾察隊編制。 二、其他違規事項之旨意不明確，建議刪除
五、評分辦法： (四)紀律加分項目：午休評分時間全班均依本校服裝儀容規定穿著校服或運動服，且無人穿著拖、涼鞋。	五、評分辦法： (四)紀律加分項目： 早自習 或午休評分時間全班均依本校服裝儀容規定穿著校服或運動服，且無人穿著拖、涼鞋。	目前本校已無早自習。
五、評分辦法： (五)紀律扣分項目： 第2款及第11款刪除。	五、評分辦法： (五)紀律扣分項目： 2. 上放學進出校門未依本校服裝儀容規定穿著。 11. 風紀股長未於午休在黑板上寫出缺席人數及原因。	一、個人服儀狀況，不宜影響全班分數，建議刪除。 二、風紀股長目前已無在學務處黑板填寫出缺席人數及原因。
五、評分辦法： (五)紀律扣分項目： 9. 風紀股長未依規定時間至 生輔組 登記出缺席狀況。	五、評分辦法： (五)紀律扣分項目： 9. 風紀股長未依規定時間至 學務處 登記出缺席狀況。	目前風紀股長皆至生輔組回報出缺席狀況。
五、評分辦法： (六)成績及名次之評定： 2. 名次：依總成績之多寡評定其名次，惟總成績相同時，則 並列給予鼓勵 。	五、評分辦法： (六)成績及名次之評定： 2. 名次：依總成績之多寡評定其名次，惟總成績相同時，則 計算其優劣事實件數之多寡以決定名次 。	建議給予同分班級鼓勵。
六、獎勵與輔導： (二)各年級之前三名…可獲得下列之獎勵： 1. 全學期競賽總成績為各年級前三名之班級，由 生輔組提列該班 學生記嘉獎一至二次。	六、獎勵與輔導： (二)各年級之前三名…可獲得下列之獎勵： 1. 全學期競賽總成績為各年級前三名之班級，由 導師提報優良 學生記嘉獎一至二次。	目前敘獎部分，皆由生輔組依照全學期競賽總成績，提列該班全班同學登記嘉獎。

決 議：照案通過

柒、主席結論：

捌、散會(上午 10 時 50 分)

週	星期日	星 期 一	星 期 二	星 期 三	星 期 四	星 期 五	星 期 六
一	8/31 多益考試(試 場借用) 校園不開放 宿舍開館 (16:00 開)	9/1 開學日友善校園週暨交通安全 宣導週 第 1 節導師時間 第 2.3.4 節大掃除、發放全校教科書 第 5.6 節始業式、「友善校園-反霸凌 宣示」宣導、食品教育宣導 第 7 節正式上課 發放冷氣卡、遙控器、繳交暑假閱讀 心得作業、發高二三註冊單 高一新生申請減免學雜費開始、高 一、二選社開始、高三輔導課開始	9/2 班級自治幹部訓練(中午)	9/3 暑假借書期限延長結束日 113 學習歷程檔案勾選截止日 高二社團幹部訓練(中午·科大會議室) 高二、三體格複檢開始 全校愛滋教育宣導(5 節·各班教室) 全校法律教育宣導(6 節·育樂中心) 全校交通安全講座(7 節·育樂中心)	9/4	9/5 高一、二 23:59 選社截止	9/6
二	9/7	9/8 親職教育週 高三學測模擬考(二) 生活榮譽競賽評分開始 曙光女中游泳課(9/8-11/14)	9/9 高三學測模擬考(二) 高一新生減免學雜費申請結 束	9/10 高一班會(5 節)·化裝遊行說明(6.7 節·小禮堂) 高二班會(5 節)·合唱比賽練習(6.7 節·各班教室) 高三班會(5 節)·班級活動(6.7 節) 高二、三英文作文比賽(5.6 節) 高一、二領取班級書庫圖書 學生美展校內初選收件(至 13:00 止)	9/11	9/12 特殊教育推行委員會 學期間社團(班級)活動申請截止	9/13 全校校園環境消毒(校園 不開放)
三	9/14	9/15 防災教育週 閱讀心得比賽校內報名截止 高一(桌)羽球單打比賽 (9/15-9/19) 籃球菁英賽	9/16 校外工讀及賃居生座談會	9/17 助學金委員會 高一、二、三班會(5 節) 全校英文單字比賽(6.7 節) 小論文校內初賽截稿(13:00 止)	9/18 國家防災日防震防災演練預演 (09:50-10:10·打掃暫停實施) 宿舍防災演練(19:00)	9/19 美術班親師座談會暨美術班家長聯 誼會 國家防災日防震防災演練(9:21)	9/20 全校班級親師座談會、家長 代表大會、家長委員會 高一家庭教育講座 新竹市運動會游泳比賽 (9/20-9/21) 9/27 開放高一、二教室(晚)自習 (9/27-10/7) 全國語文競賽新竹市複賽
四	9/21	9/22 沂風敬師週 發高一註冊單 排球賽說明會 12:00	9/23 性別平等教育委員會 新竹市運動會田徑比賽 (9/23-9/25) 體適能三項	9/24 校園霸凌防制委員會 高一、二月會(5 節)·社團① (6.7 節) 高三月會(5 節)·高三學系探索量表施測與解釋(6.7 節·導師隨班)	9/25 學生輔導工作委員會 家庭教育小組會議	9/26 宿舍閉館(07:30 閉)	
五	9/28 教師節	9/29 教師節補假 宿舍開館(17:00 開)	9/30 節能減碳週 學校午餐第二階段訂餐意願 調 查 (09/30 中 午 12:00-10/06 中午12:00)	10/1 圖書館 10-11 月主題書展 運動會說明會 12:00 高一班會(5 節)·性平法暨兒童權利公約宣導(6.7 節· 科大一樓會議室) 高二班會(5 節)·沂風音樂講座(6.7 節·育樂中心) 高三班會(5 節)·社團④ (6.7 節)	10/2 小論文參賽說明會(12:05)	10/3 宿舍閉館(07:30 閉)	10/4
六	10/5	10/6 中秋節 學校午餐第二階段訂餐意願調查截止 (-10/06 中午 12:00 止) 宿舍開館(17:00 開)	10/7 愛國教育週 全校第一次期中考	10/8 全校第一次期中考 親職講座	10/9 中學生網站閱讀心得比賽截稿 (12:00) 宿舍閉館(07:30 閉)	10/10 國慶日	10/11
七	10/12 宿舍開館 (17:00 開)	10/13 社會情緒教育週 高三班際排球賽(10/13-10/17)	10/14	10/15 中學生網站小論文比賽截稿(12:00) 高一、二班會(5 節)·社團②(6.7 節) 高三班會(5 節)·高三學習歷程檔案與備審資料製作說 明會(6.7 節·科大一樓會議室) 運動會報名截止	10/16	10/17	10/18 第一次大考中心英聽測 驗
八	10/19	10/20 犯罪被害人保護週	10/21 期初認輔會議	10/22 高一班會(5 節)·定向輔導(6.7 節·導師隨班) 高二班會(5 節)·性平法暨兒童權利公約宣導(6.7 節,小 禮堂) 高三班會(5 節)·崑曲講座(6.7 節·育樂中心)	10/23 宿舍閉館(07:30 閉)	10/24 光復節補假	10/25 光復節
九	10/26 宿舍開館(17:00 開)	10/27 生命教育週 校慶會前賽開始	10/28	10/29 高三學測模擬考(三) 高一月會(5 節)·高一生命教育講座(6.7 節·育樂中心) 高二月會(5 節)·課程團體諮詢(6.7 節) 高三月會(5 節)·社團⑤(6.7 節)	10/30 高三學測模擬考(三) 圖書館委員會議	10/31 衛生委員會議暨校園食品衛生安全 委員會議(第一次·中午 12:10)	11/1
十	11/2	11/3 沂風閱讀週 藏書票設計比賽收件開始	11/4 家長讀書會(1)	11/5 游泳能力基礎競賽(11/5-11/7) 高一班會(5 節)·閱讀講座(6.7 節·科大一樓會議室) 高二班會(5 節)·英文演講比賽(6.7 節·小禮堂·行政大 樓二樓會議室) 高三班會(5 節)·班級活動(6.7 節)	11/6	11/7 藏書票設計比賽收件截止 全校流感疫苗注射	11/8 開放高一、二教室(晚)自習 (11/8-11/20)
十一	11/9	11/10 環境教育週 公布 9-10 月圖書借閱排行榜 減免學雜費申請開始	11/11	11/12 高一、二、三班會(5 節)·社團③(6.7 節)	11/13	11/14	11/15
十二	11/16	11/17 資通安全週	11/18 資通安全管理審查會議(第二 次)	11/19 全校第二次期中考 全校教職員工校園霸凌防制及輔導知能研習	11/20 全校第二次期中考	11/21 全校第二次期中考 減免學雜費申請結束	11/22 全國語文競賽全國決賽 (11/22-23) 11/29 運動會會前賽(400 接預 /1500/鉛/槍/400 接決)
十三	11/23	11/24 多元展能週 高二、三轉群申請開始	11/25	11/26 高一班會(5 節)·化裝遊行練習(6.7 節) 高二、三班會(5 節)·學測祈福(6.7 節·育樂中心)	11/27	11/28	
十四	11/30	12/1 沂風校慶週 德國 GBG 入校交流開始	12/2 家長讀書會(2)	12/3 高一化裝遊行預演(5.6 節·小禮堂·操場) 高二合唱比賽練習(5.6 節) 高三邁向成功之路(5.6 節·育樂中心) 校慶暨全校運動會預演(7 節)	12/4	12/5 德國 GBG 入校交流結束 高二、三轉群申請結束	12/6 校慶暨全校運動會 高二美術班班級成果展
十五	12/7	12/8 校慶補假 宿舍開館(17:00 開)	12/9 多元文化週 高三學測模擬考(四) 圖書館 12-1 月主題書展 琦玉草加南高校入校交流	12/10 高三學測模擬考(四) 高一、二班會(5 節)·社團④(6.7 節) 大學繁星推薦委員會議(暫定) 烏取米子東高校入校交流	12/11	12/12 114 學年度第二學期第一階段學校 午餐訂餐意願調查(12/12 中午 12:00-12/18 中午 12:00)	12/13 美術班術科模擬考 第二次大考中心英聽測驗
十六	12/14 美術班術科模 擬考 日本教育旅行啟 程(12/14-12/20)	12/15 悅讀好書週	12/16 衛生委員會議暨校園食品衛生安 全委員會議(第二次·中午 12:10)	12/17 新竹市普及化大隊接力(暫定) 高一班會(5 節)·課程團體諮詢(6.7 節) 高二班會(5 節)·高二閱讀講座(6.7 節·科大一樓會議室) 高三班會(5 節)·課程團體諮詢(6.7 節)	12/18 114 學年度第二學期第一階段學校午 餐訂餐意願調查(~12/18 中午 12:00 止)	12/19	12/20 竹女竹中聯合舞會(竹中) 日本教育旅行返國
十七	12/21	12/22 性別平等教育週 竹女向前走出刊	12/23	12/24 宿舍閉館(07:30 閉) 高一、二月會(5 節)·社團⑤(6.7 節) 高三月會(5 節)·社團④(6.7 節)	12/25 行憲紀念日 宿舍開館(17:00 開)	12/26 高三輔導課結束	12/27
十八	12/28	12/29 生涯探索教育週	12/30 高三期末考	12/31 高三期末考 寒假借書期限延長開始日 高一班會(5 節)學習歷程檔案自我檢視(6.7 節) 高二合唱比賽(5.6.7 節·育樂中心) 宿舍閉館(07:30 閉)	1/1 元旦 宿舍開館(17:00 開)	1/2	1/3 開放高一、二教室(晚)自習 (1/3-1/15) 高三家長升學管道暨繁星說 明會
十九	1/4	1/5 服務學習教育週 <高三>教師登錄學期成績及繳交 成績冊截止日	1/6 <高三>學生至成績系統查 詢學期成績及錯誤回報(1/7 中午 12:00 止)	1/7 教育儲蓄戶管理小組會議 高一、二班會(5 節)·社團⑥(6.7 節) 高三班會(5 節)·社團⑤(6.7 節) <高三>學生/教師學期成績錯誤回報截止日(中午 12:00 止)	1/8	1/9	1/10
廿	1/11	1/12 民主教育週 公布 11-12 月圖書借閱排行榜	1/13	1/14 高一二期末考 高三班會(5 節)·社團⑥(6.7 節)	1/15 高一二期末考	1/16 高一二期末考 下午大學學科能力測驗試場佈置	1/17 大學學科能力測驗 (1/17-1/19) 1/24
廿一	1/18 高三宿舍開館 (07:30 閉 17:00 開)	1/19 假期安全宣導週 高一二線上教學 高三學科能力測驗	1/20 休業式 第 1 節導師時間 第 2.3 節全校大掃除、校務會 議、月經平權宣導 第 4 節休業式 寒假社團(班級)活動申請截止	1/21 補 2/11 高一、二、三班會(5 節)·社團① (6.7 節)	1/22 補 2/12	1/23 補 2/13 宿舍開館(16:00 開館· 21:00 離舍)	

115 學年度大學入學學科能力測驗：115 年 1 月 17~19 日、大學術科考試(美)：115 年 1 月 31 日-2 月 1 日、第二學期開學日：115 年 2 月 11 日 (星期三)

-22- 114 學年度第 1 次校務會議資料 114-1 學期補考：115 年 2 月 3 日(1/28-29 補考登記)、114-2 高一二學期補考：115 年 7 月 16 日(7/8-9 補考登記)

