

國立新竹女子高級中學 115 學年度

新生始業輔導手冊



好學 力行 知恥

時間：115 年 8 月 25、26 日

班級：

姓名：

本手冊請自行下載利用

我們的校訓

好學、力行、知恥

我們的校徽

三個綠色
竹葉，表示
「新竹」。



三個紅色 ，
合起來就是曹全
碑的「女」字。

國立新竹女子高級中學校歌

傅雲鵠 作詞
李中和 作曲

玉山巍峨碧海浩蕩維我竹女作育賢良

5
雪立程門經傳絳帳敦品勵行大道光芒

9
八德賴以宏四維賴以張

13
玉山巍峨碧海浩蕩造我英才器宇軒昂

17
齊家治國大任天降繼往開來鬚眉不讓

21
奮揚我國族萬世永無疆

國立新竹女子高級中學 115 學年度新生始業輔導計畫

- 一、目的：協助新生認識本校環境、高中課程，並體認本校悠久歷史，以培養愛校情懷，好學、力行、知恥的校訓精神。
- 二、日期：115 年 8 月 25、26 日 (二、三) 08:00-16:00，
- 三、地點：各班教室、育樂中心。
- 四、實施方法：
 - (一) 為便於輔導，將全體新生分編十八個班，每班設一指導老師由各班導師擔任，另設輔導學姐二人，由本校學生中遴選擔任。
 - (二) 報到與上課地點：各班教室。
 - (三) 輔導期間：新生一律認真參與，不得遲到早退。午餐可自備便當，或委由學校訂購。中午在各班教室用餐與午休，不得外出。為響應環保，請新生自備環保杯、筷。
 - (四) 學生請假須由家長證明，經學務處核准。
 - (五) 學生在新生始業輔導期間必須穿著竹女制服、體育服或原國中制服、體育服。若無以上服裝，可穿著個人服裝，衣著以簡便、樸素為原則，須穿著鞋、襪。
 - (六) 學生出入教室或其他場所集會時，均須遵守秩序，保持肅靜。
 - (七) 活動期間，學生請攜帶筆紙、筆。
 - (八) 以上事項如有未盡事宜，另行規定之。

國立新竹女子高級中學 115 學年度新生始業輔導課程表

日期 節次	8 月 25 日 (二)	8 月 26 日 (三)
第一節 8:00 – 8:50	訂購午餐、資料發放填寫、 指派臨時班級幹部 導師、輔導學姊 (各班教室)	認識輔導室 08:00-08:25 鍾主任
		認識圖書館 蔡主任
第二節 9:00 –9:50	始業式 9:00–9:10 林桂鳳校長	認識教務處、學習歷程檔案說明 楊主任、韓組長
	性平、霸凌、防災、防溺水、交通安全 警政 110APP 宣導及學校常規說明 施組長	
第三節 10:10 – 11:00	認識學務處、校園巡禮、友善犬貓計畫 暨班聯會介紹 王主任、班聯會主席	選課輔導 藍老師
第四節 11:10 – 12:00	認識總務處11:10-11:30 羅主任	
	體育輕鬆拿高分、選社說明 曾組長	
午間活動 12:00 – 13:10	午餐、資收教育、資料回收、午休 導師、輔導學姊 (各班教室)	
第五節 13:10 – 14:00	校園資源回收宣導暨急救教育宣導 鍾組長	社團介紹 李組長
第六節 14:10 – 15:00		
第七節 15:10 – 16:00	校歌教唱 黃老師	

認識教務處——陪伴你規畫高中三年的學習 楊主任

教務處主要負責課程、成績、學籍、考試及各項學習資源。高中學習需要更多主動選擇與自我管理，遇到問題時，歡迎到教務處尋求協助。

一、有問題，可以找哪一組？

你需要協助的事情	洽詢單位	組長
課表、課程、定期考試、教科書、語文競賽	教學組	陳組長
學籍、成績、學生證、成績單、獎學金、升學報名	註冊組	韓組長
專科教室、教學設備、科展、數理及資訊競賽	設備組	趙組長
美術班、資優教育、特殊教育服務	特教組	卓組長
重補修、補救教學、雙語與數位學習活動	實驗研究組	蔡組長

二、高中課程與成績

高中採學分制，須依課程規定修習並取得畢業所需學分。

成績包含課堂表現、作業、小考及定期考試等多元評量。

課表、成績及相關學習資訊，可透過本校校務資訊系統查詢；帳號操作方式將另行說明。

選課、學分與畢業條件，以本校課程計畫、學生手冊及最新公告為準。

三、給新生的三個學習提醒

主動學習

上課投入、按時完成任務，遇到困難主動詢問老師或尋求協助。

做好管理

安排讀書、休息與活動時間，維持正常作息及充足睡眠。

勇於探索

善用選修課程、社團及校內外資源，探索興趣，留下真實而有意義的學習紀錄。

教務處是大家學習路上的夥伴，無論是課程、成績、選課或升學問題，都歡迎前來詢問。

學務處簡介 王主任

一、學務工作目標：

- (一) 在校訓「好學、力行、知恥」的陶冶下，孕育出「全人、愛智、創意、快樂」的特質。
- (二) 重視學生的生活紀律、禮儀規範，培養學生良好的生活常規。
- (三) 重視學生之全人教育，品格教育、人文素養，落實五育並進的教育理想。

二、學務工作主軸：

- (一) 重視學生活動，內容多采多姿，以豐富學生學習經驗；激發創意，發揮潛能，孕育自信堅定的「卓越竹女人」。
- (二) 推動「服務學習」，豐富自我體驗課程，注重體育與衛生保健活動，營造健康關懷的優質校園環境。
- (三) 辦理「國際教育交流」、體驗多元外語與文化，開拓學習視野，打造前進世界的能力。

三、學務處組織及職掌：

- (一) 訓育組：林組長、張幹事。承辦學生各項訓育工作，如班聯會活動、高三教育旅行、校慶園遊會、聯合舞會、各種典禮（開學典禮、結業典禮、成年禮、畢業典禮等）的舉行，擬定團體活動課程，週記查閱及意見反映等。
- (二) 社團活動組：李組長。負責學生社團活動、高二班際比賽、全國音樂比賽、校刊出版、寒暑假營隊、工讀生、班級旅遊、社團旅遊及校友會等事宜。
- (三) 生活輔導組：施組長、張幹事、沈幹事。負責學生有關德育、生活教育之管理、考核及輔導，如生活教育、獎懲、勤惰考核、住〈寄〉宿輔導、服儀檢查等。
- (四) 體育運動組：曾組長、龍先生。負責全校體育運動等活動之設計、執行及考核，如體育課、課外活動、校隊選拔訓練、班際體育競賽等。
- (五) 衛生保健組：鍾組長、李護理師、黃護理師。負責規劃全校環境衛生之整潔與維護及學生的保健等，如規劃、督導學生清掃區、健康檢查、衛生保健之宣導、食品安全等。
- (六) 學務創新人力：許小姐、林先生、陳小姐、周先生、陳先生、黃小姐、林小姐、蔣小姐。

四、對竹女人的期望

- (一) 外表不代表一切
- (二) 氣質是最好的名牌
- (三) 自信是最好的保養品
- (四) 態度決定你的高度

$$C = (K + S)^a \quad (competitiveness = (knowledge + skills)^{attitude})$$

- (五) 勇氣增加你的視野

輔導室簡介 鍾主任

一、目標：

1. 協助你認識內在真實的自己，增進信心；學習與人相處進而享受人際樂趣。
2. 教你如何學習得更有效率、協助你進行自我與外在世界探索，做出適合自己的生涯決定。
3. 增進你解決問題的能力，運用內外在資源照顧好自己的生活，並能不斷地自我成長。
4. 三大工作主軸：生涯輔導、家庭與性別平等教育、生命教育。

二、輔導教師陣容：

主任輔導老師：鍾主任 輔導教師：彭老師、陳老師、張老師、朱老師

書記：王小姐

三、輔導室位置：

位處行政大樓二樓最右邊的溫馨空間，內有教師辦公室、個別晤談室、生涯資料閱讀與電腦查詢區、團體活動室。另有可容納 40 人之生涯規劃教室，設於行政大樓四樓。

四、服務方式：

1. 資訊查詢：請禮貌、主動地使用各項書面資料與電腦查詢，有問題時請教老師。
2. 個別晤談：歡迎與輔導老師預約個別晤談時間；團體輔導等活動請配合活動宣傳親自報名。
3. 成長團體：各年級依實際需要舉辦成長支持團體。
4. 心衛諮詢：本校為國教署學生輔導諮商中心新竹區駐點服務學校，聘有身心科醫師進行諮詢服務，若有需要請洽詢年級輔導老師。

五、各年級輔導工作重點：

1. 高一：定向輔導、生命、生涯、學習、選群/組輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
2. 高二：選群/組適應輔導、校系與生涯講座、家庭與性別平等教育、人際關係輔導、認輔制度。
3. 高三：生涯輔導、升學講座、模擬面試、畢業生志願選填輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
4. 歡迎進入「學校首頁>行政單位>輔導室」收穫最新輔導資訊！

圖書館簡介 蔡主任

一、建築與配置

本館為三層樓建築：一樓為書庫；二樓為辦公室及參考室、期刊室、報紙陳列區；
三樓為自習室、教學資源中心。

二、組織

主任：蔡主任

讀者服務組組長：鄭組長

資訊媒體組組長：古組長

館員 (1F)：趙儀芳小姐

三、開放時間：(請依本校作息時間與規定到館)

時間	週一-週五	週休、假日	寒暑假
一、二樓	08：00-17：00	不開放	另行公告
三樓	16：00-21：00	08：00-16：30	另行公告

(一) 如遇學校教學、活動安排、假日或特殊情況而不開放，將另行公告。

(二) 一、二樓閉館前 10 分鐘開始離館並停止服務 (借閱、辦證、取書、影印...等)

(三) 開放時間視人力安排狀況提供服務。(中午 12：30-13：30 午休時間不開放)

(四) 進入圖書館請穿著整齊服裝、保持安靜，勿大聲喧譁、勿攜帶食物及飲料、勿穿拖鞋；
書包與背包請放在置物櫃，手機請調靜音；嚴禁以個人物品佔據座位。

四、借閱規則 (詳見本校《學生手冊》及圖書館網站之借書規則)

身分	圖書、過期期刊、視聽資料 (無人預約可續借一次)		電子書、平板電腦 (不開放續借)		館際借書證 (不開放續借)	
	借閱總合 (件)	借期 (天)	借閱總合 (件)	借期 (天)	借閱總合 (件)	借期 (天)
學生	10	14	1	30	1	30

※二樓參考室所收藏之珍貴圖書及視聽資料、工具書及當期雜誌報章，僅限館內閱覽，不開放外借。

五、服務項目：書籍借閱、參考諮詢、視聽資訊、影印、列印、掃描服務、利用指導。

六、館藏概況：

(一) 圖書：現有館藏圖書八萬多冊

(二) 期刊：中外期刊一百多種

(三) 影音光碟：六千多件

(四) 報紙：中外報紙六份

七、圖書分類：依中文圖書分類法分類：0 總類、1 哲學類、2 宗教類、3 科學類、4 應用科學類、
5 社會科學類、6、7 史地類、8 語言文學類、9 藝術類。

八、自動化管理系統

(一) 借還書流通作業，採自動化管理及安全門禁系統。

(二) 本館一、二、三樓皆備有查詢電腦提供書目查詢及資訊檢索。

九、校園智慧無線網路系統已建置完成。

十、自主學習計畫申請方式與審核：

(一) 申請計畫以學期為單位，於就學三年內需完成每學期或每學年至少 18 節之自主學習，每學期以提出一個計畫為原則。

(二) 至學校首頁自主學習平台填寫計畫書並送出審查。(計畫項目詳如圖書館網站自主學習專區)

(三) 初審與複審：

1. 初審：由圖書館提供導師該班自主學習計畫申請完成名單，進行初審，未通過初審者，得於收到通知 2 日內修改計畫申請複審。

2. 複審：初審通過後由自主學習指導教師進行複審。計畫複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。同一計畫之初審與複審得安排不同教師審查。未通過複審者，得於收到通知一週內修改計畫提交再審。

十一、Hyread 電子雜誌線上閱覽服務

(一) 電子雜誌連結：<https://hgshhc.ebook.hyread.com.tw/index.jsp>

(二) 帳號：圖書館 1F 個人借閱帳號

(三) 密碼 (預設)：與借閱帳號同

(四) 說明：

1. 提供至少 190 種電子雜誌。

2. 可線上閱讀當期刊物與過期刊物 (依各家出版社提供為主)。

3. 單校不限同時使用人數。

4. 支援手機、平板、電腦、閱讀器等多款載具使用。

5. 不限使用地點。

竹女圖書館利用說明



總務處簡介 羅主任

總務工作的目標是建立優質的學習環境，跟同學息息相關的是修繕制度，請至學校首頁校務資訊系統的報修服務即可上線申報維修。

組織及職掌：

總務主任：羅主任。

庶務組長：謝組長。工程、財務、勞務採購業務、校舍營建維護修繕、校園安全設備管理、工友管理等業務。

出納組長：吳組長。學校各項收費與支出。

文書組長：曾組長。公文收發、印信典守、檔案管理、校史業務。

幹事：汪小姐。學校財產與物品管理，教科書採購業務。張先生，校舍維護修繕與水電相關業務。



國立新竹女中學生服裝儀容規定 施組長

- 一、頭髮以整潔衛生為原則，不得戴耳環，指甲不得塗指甲油。
- 二、夏季制服：女生為白色短袖上衣、黑裙（褲）、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生為白色短袖上衣、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 三、冬季制服：女生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、黑色外套、黑長褲、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、藏青色外套、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 四、春秋季制服：男、女生的服裝除了不穿冬季西裝外套、不結紫紅色領帶外，其餘同冬服規定，可穿本校運動外套。
- 五、季節服裝更換依當時氣候，由學校統一通知實施，但可考量天氣變化及個人需求加穿保暖衣物。
- 六、本校書包及制式後背包須擇一攜帶，反光片不可擅自拆卸。
- 七、上學應穿著學校制服(含校服、運動服)及學校認可之其他服裝(如班服、社服、學校紀念衫)，可混合穿著。
- 八、重要集會及重要場合(如開學典禮、畢業典禮、休業式、月會、國際或校際交流活動等) 須著全套校服；上體育課須著本校全套運動服及運動鞋。
- 九、校內不得換穿拖鞋(游泳課前後一節上、下課往返教室及游泳池途中除外，且不得於途中至校內其他場所：如各辦公室、餐廳及便利超商等)。

其它規定：

- 一、學生獎懲辦法
- 二、請假規則
- 三、中途離校規定
- 四、住校生申請
- 五、寄宿生（租賃）登記規定
- 六、生活榮譽競賽
- 七、交通安全規定
- 八、學生改過遷善辦法
- 九、假日行為輔導實施要點

學生安全教育 施組長

一、交通安全：

- (一) 上學家長接送時，前校門設有智慧家長接送區，車輛請盡量往前停靠，並盡速下車，避免造成交通堵塞。
- (二) 下車時應由靠校門那側的車門下車，並注意二段式開車門。
- (三) 千萬不可以在快車道下車，應盡量靠近人行道。
- (四) 放學時，校門口不開放停車，請同學與家長不要約在校門口等車，以免影響車輛進出及造成回堵。
- (五) 腳踏車騎乘及停車規定（配戴安全帽、勿雙載、牽車進校門、依規定停放）。
- (六) 搭車安全（注意車站周遭是否有可疑人士、盡量結伴同行）。
- (七) 夜間校外課業輔導安全。

二、防溺水宣導：

- (一) 救溺五步：叫、叫、伸、拋、划。
- (二) 防溺水十招：
 1. 戲水地點需合法，要有救生設備與人員
 2. 避免做出危險行為，不要跳水
 3. 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心
 4. 不要落單，隨時注意同伴狀況位置
 5. 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水
 6. 不可在水中嬉鬧惡作劇
 7. 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳
 8. 不要長時間浸泡在水中，小心失溫
 9. 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水
 10. 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆

三、防震宣導：

- (一) 本學期地震避難掩護演練，時間再行宣布。
- (二) 趴下、掩護、穩住 3 個要領。

四、其它安全注意事項：

- (一) 勿太早到校，不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同。
- (二) 隨身攜帶哨子，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
- (三) 配合學校作息，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全
- (四) 在校遇陌生人或可疑人物自稱是師長或親友者，應立即向生輔組反映或確認。
- (五) 行走時應多注意週遭人事物，不要顧著聊天或低頭滑手機；遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，隨時注意自身安全。
- (六) 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，吹哨或大聲喊

叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

※校安中心 24 小時電話：**03-5456603**，請務必熟記。

