

國立新竹女中 113 學年度性別平等教育實施計畫

113 年 9 月 30 日性別平等教育委員會會議通過

壹、依據：

- 一、性別平等教育法。
- 二、校園性別事件防治準則。
- 三、本校性別平等教育委員會設置要點。

貳、目的：

- 一、建立教職員工學生、家長多元平等的性別概念與知識。
- 二、建立學生健康的交往態度及方式。
- 三、增進教職員工學生、家長對性侵害防治及家庭暴力之議題有正確的認識。
- 四、改善並建立無性別偏見之友善校園空間，提供安全和諧的學習成長環境。
- 五、厚植性別平等教育資源，建立無性別歧視之教育環境，提供校內外教師之運用，實現性別平等之目標。
- 六、積極落實性別平等教育，融入課程及相關活動中，促進學生身心健康與發展。培養師生及家長對於性別之間的尊重、了解及正確的交往觀念與態度。落實性侵害、性騷擾或性霸凌宣導、預防及因應。

參、實施對象：本校教職員工、學生及家長。

肆、組織分工及職掌：

	組織分工	主要職掌	負責處室	備註
一	行政與防治組	一、統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 二、研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 三、受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。 四、召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。 五、建立校園性平事件及行為人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。 六、其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。 七、涉及校園性平案通報之協調聯繫。 八、其他配合事項。	學務處	

二	課程與教學組	一、發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 二、規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。 三、協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。 四、安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。 五、其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	教務處	
三	諮商與輔導組	一、規劃辦理學生及家長之性別平等教育相關活動。 二、擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。 三、提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。 四、提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。 五、其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。	輔導室	
四	環境與資源組	一、建立安全及性別平等之環境。 二、檢視校園安全空間，並公告其成果。做成紀錄，應列為性平會每學期工作報告事項。 三、繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。 四、其他有關性別平等教育之環境與資源業務。 五、定期執行學校事務之人員，如保全人員等之管理與性平宣導	總務處	
五	圖書與刊物推行	一、購置性別平等教育相關圖書、刊物，供親師借閱賞析。 二、辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動，潛移默化學生的性平價值觀。 三、其他配合事項。	圖書館	

六	教職員工性別平等與防治組	一、將性侵害性騷擾或性霸凌防治規定納入教師聘約。 二、辦理教職員工性平研習或相關進修活動，建構教職員工性平意識。 三、規劃並推動校內性別主流化，建構教職員工性別平等意識。 四、檢視並統計教職員工參與性別平等教育情形，建構教職員工性別平等規範。 五、受理教職員工性別事件申訴與處理相關行政事宜。 六、查核聘任、任用之教育人員或進用、運用之其他人員。 七、其他配合事項。	人事室	
七	預算規劃組	一、參考性別平等委員會所擬各項實施方案編列經費預算。 二、其他配合事項。	主計室	
八	申訴處理組	受理校園性別事件之申訴與處理相關行政事宜。	校長室 (秘書)	

伍、實施方式及內容：

實施要項	實施方式及內容	承辦單位	協辦單位	備註
一、行政組織與運作	一、依法成立性別平等教育委員會。 二、訂定年度工作計畫。 三、每學期召開性別平等教育委員會會議，落實推動性別平等教育工作。 四、性別平等教育委員會女性委員符合委員總數二分之一以上之規定。 五、訂有性別平等教育委員會組織要點、委員名冊(註明有性別、職稱等)並呈現在學校網站。 六、召開性別平等教育委員會，各處室分別報告推動性別平等教育情形。 七、辦理推動性別平等教育教職員工獎勵議獎事宜。	性平會	各處室	每學年初，簽核請校長聘任具性別平等意識之人員。

二、課程與教學	一、蒐集/購置性別平等教育、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治及救濟等教學資源。	圖書室	輔導室	
	二、辦理學生閱讀心得，於閱讀書目融入性別平等或性別主流化之相關議題，並撰寫讀書心得。			
	三、辦理性別平等教育教材研發及教學與評量研究。	教務處	教學研究會	
	四、選用符合性別平等原則之教材。	教務處	教學研究會	
	五、教師實性性別平等教育融入學科教學(含含性侵害防治教育、情感教育、性教育、同志教育、媒體識讀、防範復仇式色情、網路性別暴力防治等課程等課程)。	教務處	輔導室	執行資料請留存備查。
三、專業知能成長	一、性別平等教育委員參加性別平等教育相關研習。	性平會	學務處	
	二、教職員工性別平等教育之研習。			
	三、辦理家長讀書會，於閱讀書目或親職講座中融入性別平等或性別主流化之相關議題。	輔導室 人事室	各處室	
	四、參加校外性平有關研習活動及性平調查處理專業人員培訓。	學務處	各處室	
四、學習環境及安全空間	一、檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全(含危險源標示、保全系統、求救系統、照明系統等)。			
	二、定期舉行校園空間安全檢視並訂定改善計畫。	總務處	各處室	
	三、定期舉行校園空間安全檢視說明會，並向師生宣導。			
	四、對因性別或性傾向而處於不利處境之學生提供積極協助。	輔導室	教務處 學務處	提供個案輔導或協助
	五、將懷孕學生之受教權(含延長休學年限、請假等彈性措施)等相關規定納入學務章則或教務章則規範。	學務處	輔導室 教務處	

	六、提供懷孕學生諮商輔導、補救教學、衛生醫療資源與硬體設備等之協助。	輔導室 學務處 教務處	總務處	
五、校園性侵害性騷擾或性霸凌之防治與處理	一、視需要修訂本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，並公告周知。	性平會	學務處	
	二、將「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」所規範事項納入學生手冊。	學務處		
	三、將「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」所規範事項納入教職員工聘約。	人事室		
	四、設立校園性平事件受理管道，公告受理申請或檢舉之單位、電話、電子信箱。	性平會	學務處	
	五、校園性平事件收件單位於收件後三日內，將案件交付本校性別平等教育委員會處理。			
	六、建立名單，提供校園性平事件處置過程所需之調查專業人力及輔導人員支援。			
	七、建立業務編組，提供校園性平事件處置過程所需之行政人力（行政專員、聯絡人員）支援。			
	八、編列校園性平事件調查處理所需之經費，或由校內相關經費實報實銷支應。			
	九、建立校園性平事件及行為人之檔案資料。			
六、申復管道	設立性平事件申復管道，包括受理申復之單位、電話、電子信箱。	校長室 （秘書）		
七、申訴管道	設立學生申訴管道，包括受理申訴之單位、電話、電子信箱。	學務處		

八、宣導與推廣	一、結合校內外各項人力資源，推動性別平等教育宣導與推廣。 二、出版「女生向前走」、「親情」、「父母手冊」等刊物，供全校師生參閱。 三、辦理生命暨性別平等教育週活動，結合處室資源，規劃講座、海報展、及創意圖文創作徵稿、閱讀心得徵文、藏書票設計、影片賞析等活動，增進性別平等多元意識及相關議題之探討。	各處室		配合研習辦理。
---------	--	-----	--	---------

陸、經費來源：由本校年度編列性別平等教育經費項下支應，若不足部分則另行核撥經費支應。

柒、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。

捌、考核與獎勵：

一、考核：各處室定期進行工作檢討，並列入下學年度性別平等教育委員會議工作檢討報告，以做為未來工作推動參考。

二、獎勵：推動性別平等教育學年度工作及參與性別相關事件調查處置有功人員，依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」規定核實敘獎。

玖、本計畫如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」、「校園性別事件防治準則」相關規定處理之。

拾、本計畫經性別平等教育委員會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。