

國立新竹女子高級中學學生自主學習實施計畫

107.11.05課發會通過(108.06課發會修正、109.07.01課發會修正、110.08.23校務會議修正、113.0119修正)

壹、依據

- 一、教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」
- 二、教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、實施規定

依據「高級中等學校課程規劃及實施要點」第七條第一項第三款，「普通型學校、綜合型學校及單科型學校，學生於修業年限內，其自主學習合計應至少十八節，並應安排於一學期或各學年內實施」。

參、目的

為培養學生自我學習與管理能力，特訂定此自主學習規範，說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。

肆、學生自主學習計畫之工作內容

- 一、學生自主學習計畫由圖書館主任任召集人，負責規劃及修訂學生自主學習實施計畫及實施規範，提供自主學習指導教師業務諮詢。

二、學生自主學習計畫之分工

項目	負責單位	工作內容
實施計畫及實施規範	圖書館	實施計畫及實施規範修訂
自主學習指導教師安排	教務處	1. 依編班結果，安排自主學習指導教師 2. 自主學習指導教師得由各學科推舉。 3. 提供圖書館、學務處、指導教師編班名冊。
計畫申請與撰寫說明	自主學習指導教師	自主學習指導教師於開學後1-2週內利用自主學習時間於各班進行自主學習計畫說明，並引導學生進行計畫撰寫。
學生自主學習計畫選填作業	圖書館	每學期於開學前開放自主學習平台，提供學生線上完成自主學習計畫選填。
計畫審查與修正	各班導師指導教師	1. 由圖書館提供各班導師該班自主學習已申請完成名單，進行計畫初審。 2. 通過初審計畫再由指導教師進行複審。 3. 複審通過後，平台開放學生自行下載列印，交由家長簽名後，自行掃描存檔。

學生自主檢核	自主學習 指導教師	1. 辦理時間：每學期第一至二次段期中考期間。 2. 辦理方式 (1)學生於自主學習平台填寫自我檢核表。 (2)指導教師酌予建議或修正計畫方向。
出缺勤紀錄	學務處	負責完成學生自主學習出缺勤登錄。
教師增能研習	圖書館 學務處	圖書館應根據每學年校內學生自主學習計畫實施概況，視需要辦理相關教師增能研習，包含： 1. 計畫申請與撰寫說明。 2. 如何引導學生完成自主學習計畫。 3. 如何引導學生進行自主學習自我檢核。 4. 如何進行學生自主學習計畫審查。 5. 學生必修通識課程：圖資利用簡介、閱讀素養、資訊素養等。
學習資源 場地管理	指導教師	1. 負責場地管理與學生點名。 2. 指定學生每週自主學習結束後將點名單送交學務處。

伍、實施方式

- 一、由圖書館主任擔任召集人，成立學生自主學習工作小組，修訂學生自主學習實施計畫及實施規範，每學期召開學生自主學習小組會議。
 - 二、學生自主學習小組成員包含教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、教學組長、設備組長、自主學習指導教師代表、級導師、家長會代表1人。
 - 三、學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、審核、實施與相關事宜。
 - 四、全校學生得依教務處課程規畫時間內提出自主學習計畫並執行。高一得辦理自主學習增能課程，由教師授課，增進學生自主學習知能。
- 陸、學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習，以及編製自主學習成果專輯。
- 柒、本實施計畫經本校課程發展委員會會議或校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立新竹女子高級中學學生自主學習實施規範

壹、依據

教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A號令修正發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、目的

- 一、協助學生妥善運用彈性時間，掌握彈性學習時段進行自主學習。
- 二、輔導學生依興趣、生涯發展需求，提出自主學習計畫，豐富學習歷程檔案。
- 三、建立學校彈性時間自學機制，培養學生自主學習及成果發表能力。

參、實施原則：

- 一、計畫申請以學期為單位，於就學三年內需完成每學期或每學年至至少十八節之自主學習，每學期以提出一個計畫為原則。
- 二、學生自主學習可安排學科知識、開放式網路課程、專題製作、實察體驗、行動方案、實作實驗、獨立研究、主題練習與探索、閱讀心得、小論文或其他學習活動。
- 三、學生應依前日實施規範，系統規劃自主學習計畫；計畫項目包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及其父母或監護人同意後實施，但成年者免經其父母或監護人同意。
- 四、學生提出其他學習活動時，學校應考量師資、設備及學生學習之安全性等面向，據以綜合審查。
- 五、學生自主學習場地與指導教師由教務處統一安排與公告。
- 六、學生應於計畫核可後，依計畫內容實施，並記錄自主學習情形。
- 七、學生自主學習指導教師，依下列原則協助學生：
協助自主學習計畫複審、指定學生自主學習班級日誌之負責同學、進行學生點名與通報、檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、檢視學生自主學習是否完成成果登錄。

肆、實施方式

- 一、每學期開學後（依學校公告時間為主），由自主學習指導教師利用自主學習時間於各班進行學生自主學習計畫說明，並引導學生進行計畫研擬及撰寫。
- 二、自主學習計畫申請：
以學期為單位，每學期初依學校公告時間至學校首頁自主學習平台填寫計畫書並送出審查，每學期以提出一個計畫為原則。（計畫項目詳如附件一）
- 三、自主學習計畫審查：
 - 1、初審：由圖書館提供導師該班自主學習計畫申請完成名單，進行初審，未通過初審者，得於收到通知二日內修改計畫申請複審。
 - 2、複審：初審通過後由自主學習指導教師進行複審。計畫複審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。同一計畫之初審與複審得安排不同教師審查。未通過複審者，得於收到通知一週內修改計畫提交再審。

伍、輔導管理

一、學校得視學生自主學習需要，排定指導教師，其指導原則如下：

- (一)指導學生完成自主學習計畫並提供學生諮詢。
- (二)審查學生自主學習計畫之內容及實施方式。
- (三)在學生自主學習過程中，掌握學生出缺席情況，並按月檢視學生學習紀錄及了解進度。
- (四)協助辦理學生自主學習成果發表。

二、學生自我管理責任

- (一)記錄自主學習情形：學生應於計畫核可後，依計畫實施並參加期中檢核。
- (二)接受自主學習情況督導：學生應依計畫自我管理，若有任何更動，如「事、病、公假」、「參與各類培訓活動」、「與其他老師談話討論」……等，以致無法依計畫期程出席時，請於課前向自主學習指導教師及家長報備，並依據本校規定辦理請假事宜，未請假者，以曠課處理。

三、學校管理與輔導

- (一)出缺勤管理：學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。由自主學習指導教師負責點名。

(二)協助學生自我檢核

- 1. 每學期第一至二次段考期間辦理學生期中檢核。
- 2. 辦理方式：學生於自主學習平台填寫自我檢核表後，由指導教師酌予建議或修正計畫方向。

四、自主學習場地安排及公告：

自主學習場地由學校統一公告，如學生於學習中需使用其他場所，經場地或設備主管單位及指導教師同意後，才得使用其他場地或設備。

五、學生自主學習期間，須遵守學校規範，不得以自主學習為由拒絕參與學校活動。

陸、本要點經本校課程發展委員會會議或校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立新竹女子高級中學彈性學習時間學生自主學習計畫申請書

學生基本資料	班級	學號	姓名
申請學期	學年 第 學期	共學同學	備註:無免填，需填班級姓名學號
計畫名稱			
學習類型 (大分類-下拉 選單)	<input type="checkbox"/> 學科課程延伸 <input type="checkbox"/> 主題閱讀 <input type="checkbox"/> 線上課程 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 公益服務 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
對應學科屬性 (小分類-下拉 選單)	<input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 物理 <input type="checkbox"/> 化學 <input type="checkbox"/> 生物 <input type="checkbox"/> 地球科學 <input type="checkbox"/> 歷史 <input type="checkbox"/> 地理 <input type="checkbox"/> 公民 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 家政 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 生活科技 <input type="checkbox"/> 國防 <input type="checkbox"/> 健康護理 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備需求	備註:無免填		
指導教師			
彈性學習時間 自主學習課程 預計進度 (週計畫)	週次	內容與進度	備註 (所需資源或其他事宜)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		

	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18	可自行調整結束週次，最好能列入學習成果紀錄、發表等。	
自主學習內容	備註:動機(為什麼)及策略(所採取的行動準則)		
概述			
預期效益	備註:希望達成什麼成果		
與十二年國教 核心素養之關 聯(可複選)	<input type="checkbox"/> A1身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3規劃執行與創新應變 <input type="checkbox"/> B1符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3藝術涵養與美感素養 <input type="checkbox"/> C1道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3多元文化與國際理解		
成果展示	<input type="checkbox"/> 同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考 <input type="checkbox"/> 不同意於校內學習平台提供自主學習成果與資料給其他同學參考		
以下為審查填寫欄，申請者勿填。			
審查	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 待修正 <input type="checkbox"/> 不通過 審查意見： <div style="text-align: right;">認證：系統帶出審查老師 姓名</div>		
家長簽名			
學校核章	系統帶出學校認證章		

國立新竹女中彈性學習時間學生自主學習成果表

系統帶出申請書上方資料						
週次	星期	節次	自學內容	檢核進度	學習心得	自學場地
1				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
2				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
3				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
4				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
5				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
6				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
7				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
8				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
9				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
10				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
11				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		

12				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
13				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
14				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
15				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
16				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
17				<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		
18			可自行增列	<input type="checkbox"/> 完全達標 <input type="checkbox"/> 稍有落後 <input type="checkbox"/> 待改進		

成果說明：文字	

成果說明：照片或影片	
說明：	說明：
說明：	說明：

說明：	說明：

※同學可以視需要使用

指導老師建議 (無則免填)	導師建議 (無則免填)	家長建議 (無則免填)

中華民國 年 月 日