WINDOWS 取消密碼永久有效並修改電腦密碼原則方式

(WIN11 說明)

配合本校資通安全維護計畫密碼原則須符合:每6個月更換一次,密碼須為8碼且包含英文字母大小寫、特殊符號、數字。

1. 滑鼠右鍵點選開始→搜尋→"電腦管理"

| ⊟ ๖. ๕ ∙ | 式作III - Word | 87 g - g X |
|-----------------------------------|---|---|
| 檔案 常用 插人 設計 版面配置 参考资料 郵件 校園 檢視 開發 | 入員 認明 ♀ 告訴我您想做什麼 | A, 共用 |
| | 電 描 (本・ | AaBbCcDdEe ● ● 考找 ~ 強調組體 ■ > 週間 |
| 剪贴簿 5 字型 5 | 現第 5 様式 | ら 編輯 へ |
| | 1.1111111111111111111111111111111111 | |
| | Q 報腦管패 ● ● ● <td></td> | |
| | 最佳比對 | |
| 9 9 2 | 🧬 電腦管理 高用程式 | |
| | 搜尋學校和網路 | |
| | ○ 電腦管理 - 查看學校和網路授尋結果 | |
| | | |
| 按右鍵->搜尋 | | |
| 第1頁·共1頁 123 銀字 IB 中文(台灣) 問 | | |

2. "本機使用者和群組"→"使用者"→"USER"滑鼠左鍵點選 2 下



3. 將"密碼永久有效(P)"選項打勾取消

| a 電脑官理 | | |
|---|---|--|
| 檔案(F) 動作(A) 檢視(V) | 說明(H) | |
| 🗢 🏟 🙍 📰 🗙 🗟 🔂 📷 | | |
| ●● 200 × 10 → 200 × 10 → 200 × 10 → 200 × 10 → 200 × 10 → 200 × 10 → 100 × | 名稱 全名 Mainistrator DefaultAccount MGuest User Jovi をWDAGUtilityAccou | |

4. 滑鼠右鍵點選開始→搜尋→"畚箕安全性原則"

| ₽ \$.Q . | 文件1 - Word | 9A 10 | - 0 × |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------|
| 檔案 常用 插入設計 版面配置 参考资料 郵件 校阅 檢視 開發人 | ■ 説明 ♀ 告訴我恋想做什麽 | | 呉 共用 |
| | ■ 〒 本・ | aBbCcDdEe 強調相體 |) ማ找 ~ 2 取代 3 選取 ~ |
| 朝貼簿 5 字型 5 段 | 著 5 . | 5 | 編輯 へ |
| 2. 石鍵"搜尋" | ○ 本機安全性原則 火 □ 本機安全性原則 ↓ ■ 企都竹女子高級中學 ↓ ■ 企都竹女子高級中學 ↓ ■ 在観安全性原則 ↓ ● 存取工作或學校 ↓ ● 存取工作或學校 ↓ ● 存取工作或學校 ↓ ● 存取工作或學校 ↓ ● 本機-全情原則 ↓ ● 本人、 ↓ ● 存取工作或學校 ↓ ● 本機-全者學校和網路 ↓ ● 本機- 全者學校和網路段尋紘策 ↓ | | |
| 第1頁·共之頁 123 (新) [3] 中文(出版) [2] | | | - # + 130% |
| - 🚩 MHSE 📰 📑 📑 📑 🖬 📟 🐺 🔛 | | ······································ | 2022/10/13 |

5. 帳戶原則→密碼原則→

(1)密碼必須符合複雜性需求"已啟用"

(2)密碼最常使用期限"180 天"

(3)最小密哪長度"8 個字元"

| ▶ 本機安全性原則 | | | _ | × |
|---|--|---|------|---|
| 檔案(F) 動作(A) 檢視(V) 說明(H) | | | | |
| 🗢 🌩 🛛 🚈 🖬 🔛 🖬 | | | | |
| 檔案(F) 動作(A) 檢視(V) 說明(H) ●●● ② □ ● ◎ □ ○ 安全性設定 > ③ 軟戶頭足原則 > ③ 本機原則 > ③ 具有進階安全性的 Windows Defender 防火牆 > 鋼路清單管理員原則 > ● 公開金鑰原則 > ● 軟體限制原則 > ● 酸用程式控制原則 > ● 建階稽核原則設定 | 原則 ●使用可還原的加密來存放密碼 ●放鬆最小密碼長度限制 ●密碼必須符合複雜性需求 ●密碼最反使用期限 ●強制執行密碼歷程記錄 ●強制執行密碼歷程記錄 ■最小密碼長度 ■最小密碼長度稽核 | 安全性設定 已停用 尚未定義 已啟用 180天 0天 0記憶的密碼 8個字元 尚末定義 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |