

國立新竹女子高級中學 111 學年度 新生始業輔導手冊



好學 力行 知恥

時間：111 年 8 月 25、26 日

班級：

姓名：

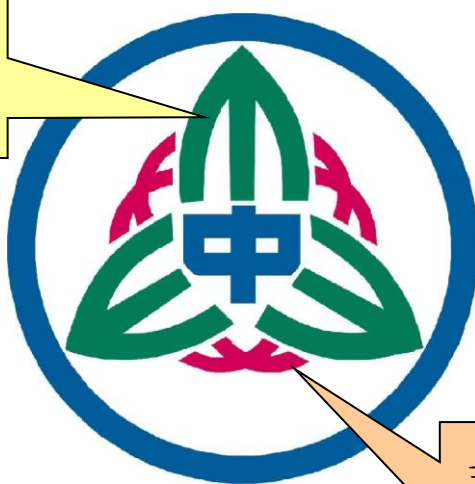
本手冊請自行下載利用

我們的校訓

好學、力行、知恥

我們的校徽

三個綠色
竹葉，表示
「新竹」。



三個紅色 ,
合起來就是曹全
碑的「女」字。

國立新竹女子高級中學校歌

傅雲鵠 作詞
李中和 作曲

玉山巍峨碧海浩蕩維我竹女作育賢良

5
雪立程門經傳絳帳敦品勵行大道光芒

9
八德賴以宏四維賴以張

13
玉山巍峨碧海浩蕩造我英才器宇軒昂

17
齊家治國大任天降繼往開來鬚眉不讓

21
奮揚我國族萬世永無疆

國立新竹女子高級中學 111 學年度新生始業輔導計畫

- 一、目的：協助新生認識本校環境、高中課程，並體認本校悠久歷史，以培養愛校情懷，好學、力行、知恥的校訓精神。
- 二、日期：111 年 8 月 25、26 日 (四、五) 08:00-16:00，
- 三、地點：各班教室、育樂中心、居家線上 (26 日)。
- 四、實施方法：
 - (一) 為便於輔導，將全體新生分編十八個班，每班設一指導老師由各班導師擔任，另設輔導學姐二人，由本校應屆畢業生中遴選擔任。
 - (二) 報到與上課地點：各班教室。
 - (三) 輔導期間：新生一律認真參與，不得遲到早退。午餐可自備便當，或委由學校訂購。中午在各班教室用餐與午休，不得外出。為響應環保，請新生自備環保杯、筷。
 - (四) 學生請假須由家長證明，經學務處核准。
 - (五) 學生在新生始業輔導期間必須穿著竹女制服、體育服或原國中制服、體育服。若無以上服裝，可穿著個人服裝，衣著以簡便、樸素為原則，須穿著鞋、襪。
 - (六) 學生出入教室或其他場所集會時，均須遵守秩序，保持肅靜。
 - (七) 活動期間，學生請攜帶筆紙、筆。
 - (八) 以上事項如有未盡事宜，另行規定之。

國立新竹女子高級中學 111 學年度新生始業輔導課程表

日期 節次	8 月 25 日 (星期四) 育樂中心	8 月 26 日 (星期五) 居家線上課程
第一節 8:00 – 8:50	量體溫、訂購午餐、資料發放填寫、 指派臨時班級幹部 導師、輔導學姊 (各班教室)	友善犬貓計畫介紹 王智忠 組長
第二節 9:00 – 9:50	始業式 9:00–9:20 校長	急救教育宣導 鄭淑仁 組長
	認識教務處 楊伯軒 主任	
第三節 10:10 – 11:00	班聯會介紹 班聯會 9:00–9:10	選課輔導
	認識學務處暨校園巡禮 劉姿君 主任	
第四節 11:10 – 12:00	防疫、防震、防災、防溺與交通安全宣講 學校常規說明 劉志豪 組長	
	校園資源回收宣導 鄭淑仁 組長 11:40-12:00	
午間活動 12:00 – 13:10	午餐、打掃教室、資收教育、午休 輔導學姊 (各班教室)	午休
第五節 13:10 – 14:00	認識輔導室 陳杏琳 主任	社團介紹
	認識圖書館 賈忠婷 主任	
第六節 14:10 – 15:00	認識總務處 羅登旭 主任	
	體育輕鬆拿高分 曾俊遠 組長 選社說明 張曉約 組長	
第七節 15:10 – 16:00	校歌教唱 15:10–15:40 郭心怡 老師	
	結業式 校長	

教務處簡介 楊伯軒主任

一、處務介紹：

- 1.教學組：康雅蘭組長。課程排課、考試、命題、查閱作業、查對教室日誌、教科書選定、屬教學性質校內外語文競賽、教學觀摩、教學研究會等有關教學事項、模擬考規劃執行。
- 2.註冊組：趙振盛組長。學生成績考查、學籍處理、轉學、休學、復學、退學、註冊、編班、核發成績證明、校內外獎學金申請及核發、學生證核發及遺失申請、就學費用優待之申請及審核、畢業證書核發及遺失申請、升學及招生相關事宜等其他有關註冊事項。
- 3.設備組：鄭惠文組長。教學設備與實驗儀器之採購、保管及借用、視聽教室、專科教室及特別教室之使用與管理、科學教育、科學展覽、數理及資訊學科能力競賽、協助數理資優班專題研究等有關科學教育及設備相關事宜。
- 4.特教組：卓敬棠組長。美術班招生、術科考試、作品展覽等、校內美術比賽、美術班專用教室之使用及管理、典藏作品之管理維護及展示、美術教學經驗交流及研習、美術升學輔導、身障生資料轉銜、登錄、安置、升學輔導及獎助學金申請、核發、辦理資優班行政相關事宜。
- 5.實驗研究組：陳信甫組長。重補修、延修及補救教學、教師專業發展評鑑、課程教材教法研究、大學多元入學試題分析、教師進修專題研究彙編、資訊融入教學等。

二、高級中學成績評量辦法之說明：

每一科目學分之計算，以每學期每週授課 1 節，或總授課時數達 18 節為 1 學分。學生學習評量結果，依下列規定處理：

一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

- (一) 修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。
- (二) 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

二、修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

三、本校學生學業成績評量方式：(一) 日常成績評量。(二) 定期成績評量(期中、期末考試)。

四、上網查自己的學業成績：本校網頁→校務資訊系統→成績登錄→學號、密碼(即身分證字號)即可查詢。

五、本校編班的方式：

高二普通班採志願分組及學業成績 S 形程度平均編班。高一普通班採入學成績 S 形程度平均編班。

六、高中學習上應注意的問題：

1. 學習態度：主動、自律、自發、互動、共好
2. 時間的規畫：生活作息正常規律、睡眠充足、做好時間管理。
3. 學業與社團參與：取得學業與社團均衡，充實多元表現成果。
4. 各科的學習方法：引發自我學習動機與熱情，注重核心素養學習，學生是自發主動的學習者。

學務處簡介 劉姿君主任

一、學務工作目標：

- (一) 在校訓「好學、力行、知恥」的陶冶下，孕育出「全人、愛智、創意、快樂」的特質。
- (二) 重視學生的生活紀律、禮儀規範，培養學生良好的生活常規。
- (三) 重視學生之全人教育，品格教育、人文素養，落實五育並進的教育理想。

二、學務工作主軸：

- (一) 重視學生活動，內容多采多姿，以豐富學生學習經驗；激發創意，發揮潛能，孕育自信堅定的「菁英竹女人」。
- (二) 推動「服務學習」，豐富自我體驗課程，注重體育與衛生保健活動，營造健康關懷的優質校園環境。
- (三) 辦理「日本教育旅行」、體驗多元外語與文化，開拓學習視野，打造前進世界的能力。

三、學務處組織及職掌：

- (一) 訓育組：王智忠組長、張薇珊幹事。承辦學生各項訓育工作，如班聯會活動、高三教育旅行、校慶園遊會、聯合舞會、各種典禮（開學典禮、結業典禮、成年禮、畢業典禮等）的舉行，擬定團體活動課程，週記查閱及意見反映等。
- (二) 社團活動組：張曉約組長。負責學生社團活動、高二班際比賽、全國音樂比賽、校刊出版、寒暑假營隊、工讀生、班級旅遊、社團旅遊及校友會等事宜。
- (三) 生活輔導組：劉志豪組長、沈秀蘭幹事、吳惠玲幹事。負責學生有關德育、生活教育之管理、考核及輔導，如生活教育、獎懲、勤惰考核、住〈寄〉宿輔導、服儀檢查等。
- (四) 體育運動組：陳建富組長、龍銘建先生。負責全校體育運動等活動之設計、執行及考核，如體育課、課外活動、校隊選拔訓練、班際體育競賽等。
- (五) 衛生保健組：鄭淑仁組長、李文如護理師、黃淑瑄護理師。負責規劃全校環境衛生之整潔與維護及學生的保健等，如規劃、督導學生清掃區、健康檢查、衛生保健之宣導、食品安全等。
- (六) 學務創新人力：謝明江先生、黃立君小姐、陳藝云小姐。

四、對竹女人的期望

- (一) 外表不代表一切
- (二) 氣質是最好的名牌
- (三) 自信是最好的保養品
- (四) 態度決定你的高度

$$C = (K + S)^a \quad (competitiveness = (knowledge + skills)^{attitude})$$

- (五) 勇氣增加你的視野

輔導室簡介 陳杏琳主任

一、目標：

1. 協助你認識內在真實的自己，增進信心；學習與人相處進而享受人際樂趣。
2. 教你如何學習得更有效率、協助你進行自我與外在世界探索，做出適合自己的生涯決定。
3. 增進你解決問題的能力，運用內外資源照顧好自己的生活，並能不斷地自我成長。
4. 三大工作主軸：生涯輔導、家庭與性別平等教育、生命教育。

二、本校輔導教師陣容：

主任輔導老師：陳杏琳主任 輔導教師：彭滋萍老師、張志豪老師、鍾佳宜老師、陳怡萱老師

書記：彭晏晏小姐

三、本校輔導室位置：

位處行政大樓二樓最右邊的溫馨空間，內有教師辦公室、個別晤談室、生涯資料閱讀與電腦查詢區、團體活動室。另有可容納 40 人之生涯規劃教室，設於行政大樓四樓。

四、服務方式：

1. 資訊查詢：請禮貌、主動地使用各項書面資料與電腦查詢，有問題時請教老師。
2. 個別晤談：請主動與輔導老師預約個別晤談時間；團體輔導等活動請配合活動宣傳親自報名。
3. 成長團體：各年級依實際需要開立成長支持團體。
4. 心衛諮詢：本校為教育部學生輔導諮商中心新竹區駐點服務學校，聘有精神科醫師及諮商心理師，若有需要可洽詢年級輔導老師。

五、各年級輔導工作重點：

1. 高一：定向輔導、生命、生涯、學習、選群組輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
2. 高二：選群組適應輔導、校系與生涯講座、家庭與性別平等教育、人際關係輔導、認輔制度。

3. 高三：生涯輔導、升學講座、模擬面試、畢業生志願選填輔導、家庭與性別平等教育、認輔制度。
4. 歡迎上網了解輔導室工作內容。網址：http://www.hgsh.hc.edu.tw/ischool/publish_page/7/

圖書館利用說明 賈忠婷主任

一、建築與配置

本館為三層樓建築：一樓為書庫；二樓為辦公室及參考室、期刊室、報紙陳列區；

三樓為自習室 (備有 180 席座位，可供學生自習使用)、教學資源中心 (可供自主學習使用)。

二、組織

主任：賈忠婷老師

讀者服務組組長：何志宏老師

資訊媒體組組長：陳肇斐老師

館員 (1F)：趙儀芳小姐

工友 (2F)：沈月霞小姐

三、開放時間 (寒暑假另行規定)

時間 地點	星期	週一 ~ 週五	週 六	週日、國定假日
一樓 書 庫		08 : 50-12 : 30 13 : 30-17 : 50	配合學校活動開放	
二樓參考室		08 : 00-12 : 30 13 : 30-17 : 30		
三樓自修室		18 : 00-21 : 00		08 : 00-18 : 00

四、借閱規則 (詳見本校《學生手冊》及圖書館網站之借書規則)

1. 學生每人最多得借閱圖書總數為三冊 (含圖書、電子書及過期期刊、館際互借證)；除館際借書證借期三十日外，餘借期均為十四日；視聽資料為一件，借期七日。借閱期滿，如無他人預約，可續借一次 (不包括期刊、視聽資料)。

2. 二樓參考室所收藏之珍貴圖書及視聽資料、工具書及當期雜誌報章，僅限館內閱覽，不開放外借。

五、服務項目：書籍借閱、參考諮詢、視聽資訊、影印、列印、掃描服務、利用指導。

六、館藏概況

1. 圖書：現有館藏圖書 7 萬多冊；
2. 期刊：中外期刊一百多種；
3. 影音光碟；
4. 報紙：中外報紙十份。

七、圖書分類

依中國圖書分類法分類：0 總類、1 哲學類、2 宗教類、3 科學類、4 應用科學類、5 社會科學類、6、7 史地類、8 語言文學類、9 藝術類。

八、自動化管理系統

1. 借還書流通作業，採自動化管理及安全門禁系統。
2. 本館一、二樓皆備有查詢電腦提供書目查詢及資訊檢索。

九、校園無線網路系統已建置完成。

十、開學後，將於班會課進行圖書館利用教育測驗。

十一、進入圖書館請穿著整齊服裝，勿攜帶食物及飲料、勿穿拖鞋；書包與背包請放在置物櫃，手機請調靜音；嚴禁以個人物品佔據座位，謝謝合作。

總務處簡介 羅登旭主任

總務工作的目標是建立優質的學習環境，跟同學息息相關的是修繕制度，請至學校首頁 (www.hgsh.hc.edu.tw) 的報修服務即可上線申報維修。

組織及職掌：

總務主任：羅登旭主任。

庶務組長：謝秀珍小姐。校舍營建維護修繕、校園安全管理、工友管理、物品管理、環境衛生管理，學校水電相關業務。

出納組長：曾素貞小姐。學校各項收費出帳。

文書組長：張瑞芳小姐。公文收發、印信典守、檔案管理、校史業務、

幹事：汪嫻榛小姐。學校財產管理，教科書相關業務。



國立新竹女中學生服裝儀容規定 劉志豪組長

- 一、頭髮以整潔衛生為原則，不得戴耳環，指甲不得塗指甲油。
- 二、夏季制服：女生為白色短袖上衣、黑裙（褲）、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生為白色短袖上衣、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 三、冬季制服：女生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、黑色外套、黑長褲、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則；男生著白長袖上衣、結紫紅色領帶、藏青色外套、藏青色長褲、繫腰帶、白（黑）色襪子長度須高過鞋緣，以不露出腳踝為原則。
- 四、春秋季制服：男、女生的服裝除了不穿冬季西裝外套、不結紫紅色領帶外，其餘同冬服規定，可穿本校運動外套。
- 五、季節服裝更換依當時氣候，由學校統一通知實施，但可考量天氣變化及個人需求加穿保暖衣物。
- 六、本校書包及制式後背包須擇一攜帶，反光片不可擅自拆卸。
- 七、上學應穿著學校制服(含校服、運動服)及學校認可之其他服裝(如班服、社服、學校紀念衫)，可混合穿著
- 八、重要集會及重要場合(如開學典禮、畢業典禮、休業式、月會、國際或校際交流活動等)須著全套校服；上體育課須著本校全套運動服及運動鞋
- 九、校內不得換穿拖鞋(游泳課前後一節上、下課往返教室及游泳池途中除外，且不得於途中至校內其他場所：如各辦公室、餐廳及便利超商等)。

其它規定：

- 一、學生獎懲辦法
- 二、請假規則
- 三、中途離校規定
- 四、住校生申請
- 五、寄宿生（租賃）登記規定
- 六、生活榮譽競賽
- 七、交通安全規定
- 八、學生改過遷善辦法
- 九、假日行為輔導實施要點

◎教官室成員：閻國強主任教官、吳培銘教官。

學生安全教育 劉志豪組長

一、交通安全：

- (一)上學家長接送時，車輛請盡量往前停靠，避免造成交通堵塞。
- (二)下車時應由靠校門那側的車門下車，並注意二段式開車門。
- (三)千萬不可以在快車道下車，應盡量靠近人行道。
- (四)放學時，校門口不開放停車，請同學與家長不要約在校門口等車，以免影響車輛進出及造成回堵。
- (五)腳踏車騎乘及停車規定（配戴安全帽、勿雙載、牽車進校門、依規定停放）。
- (六)搭車安全（注意車站周遭是否有可疑人士、盡量結伴同行）
- (七)夜間校外課業輔導安全

二、防溺水宣導：

- (一)救溺五步：叫、叫、伸、拋、划。
- (二)防溺水十招：
 - 1. 戲水地點需合法，要有救生設備與人員
 - 2. 避免做出危險行為，不要跳水
 - 3. 湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心
 - 4. 不要落單，隨時注意同伴狀況位置
 - 5. 下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水
 - 6. 不可在水中嬉鬧惡作劇
 - 7. 身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳
 - 8. 不要長時間浸泡在水中，小心失溫
 - 9. 注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水
 - 10. 加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆

三、防震宣導：

- (一)本學期地震避難掩護演練，時間再行宣布。
- (二)趴下、掩護、穩住 3 個要領。

四、其它安全注意事項：

- (一)勿太早到校，不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同。
- (二)隨身攜帶哨子，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
- (三)配合學校作息，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確維自身安全
- (四)在校遇陌生人或可疑人物自稱是師長或親友者，應立即向教官室反映或確認。
- (五)行走時應多注意週遭人事物，不要顧著聊天或低頭滑手機；遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，隨時注意自身安全。
- (六)在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近便利商店，吹哨或大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。

※教官室（校安中心）24 小時電話：03-5456603，請務必熟記。

國立新竹女子高級中學校園平面圖

